

KONFIGURASI MAILBOX 1GOVUC PADA WINDOWS PHONE



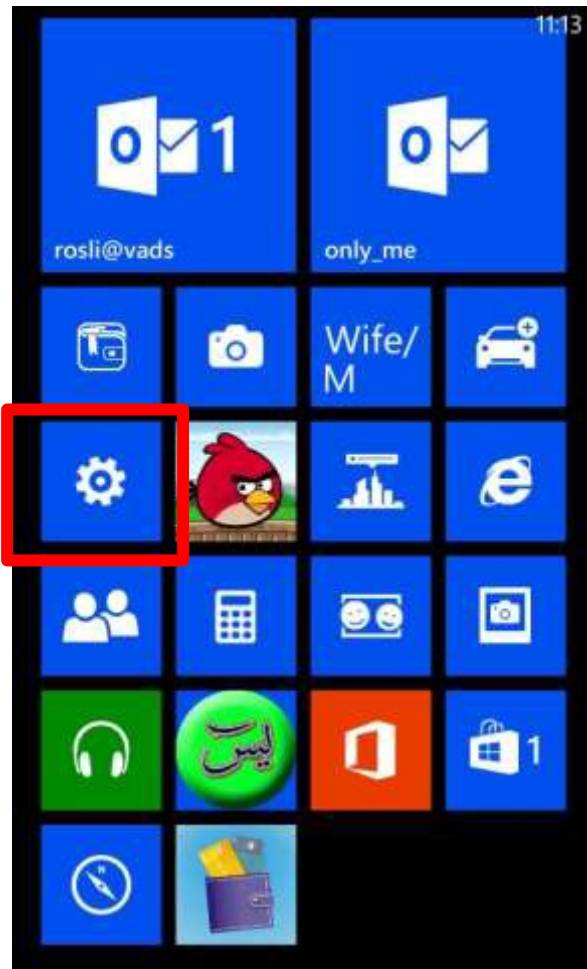
Disediakan Oleh:

Pejabat Pengurusan Projek, MAMPU & TM BERHAD

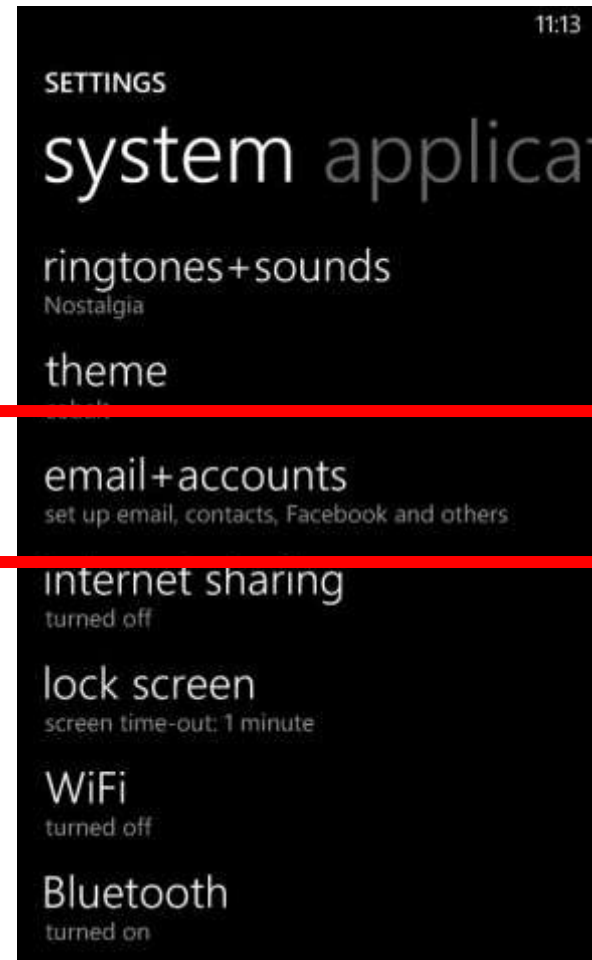
Unit Pemantauan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan
Malaysia

WINDOWS PHONE

1. Klik pada icon Setting

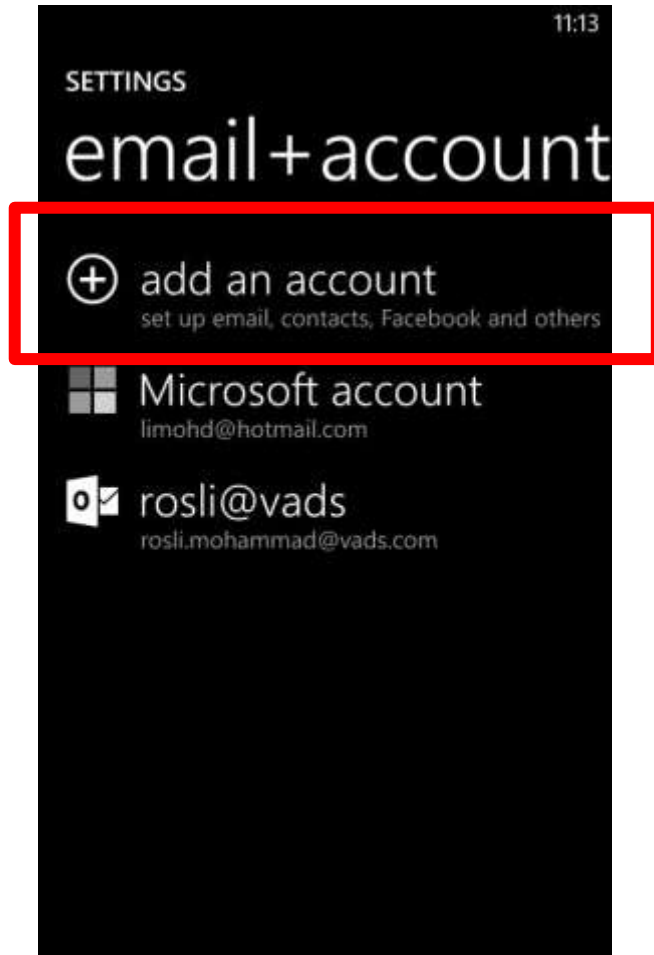


2. Pilih **email+accounts**

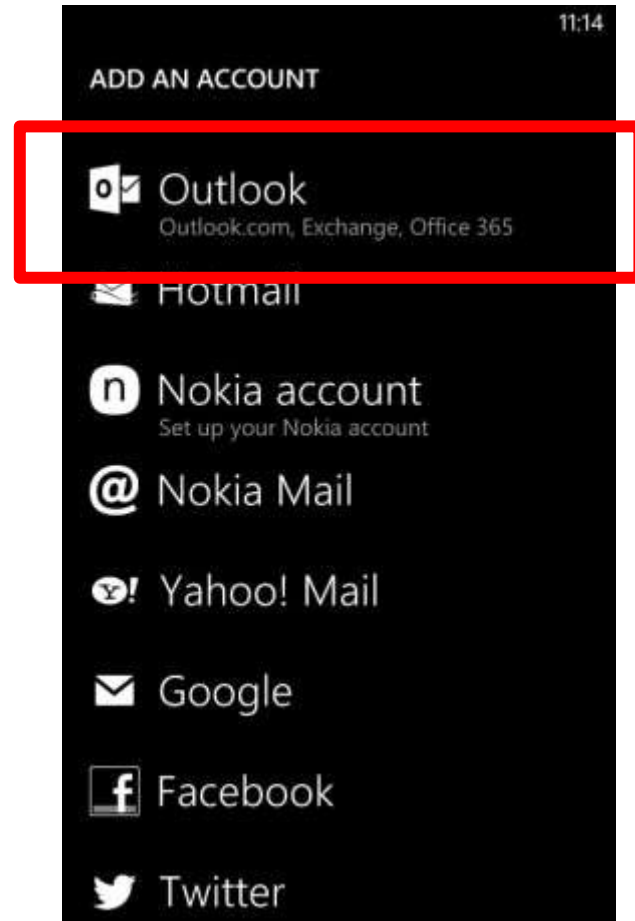


WINDOWS PHONE

3. Pilih **add an account** untuk menambah akaun emel baru



4. Pilih **Outlook** pada senarai pilihan yang ter papar



WINDOWS PHONE

5. Masukkan alamat emel 1GovUC anda beserta kata laluan dan klik pada **sign in** dibawah.

11:15

OUTLOOK

Email address

fat1@1govuc.gov.my

Password

.....

Show password

Your sign-in information will be saved and may be used to automatically sync docs and information with your company's servers.

If you're adding a business Exchange account, your network administrator will be able to remotely delete your content and settings from your phone.

sign in

6. Kemudian masukkan *userID* anda pada kotak **username** seperti contoh: **mahmud.mampu**. Masukkan **1govuc** pada kotak **domain**.

11:15

OUTLOOK

fat1@1govuc.gov.my

Password

.....

Show password

Username

fat1

Domain

1govuc ?

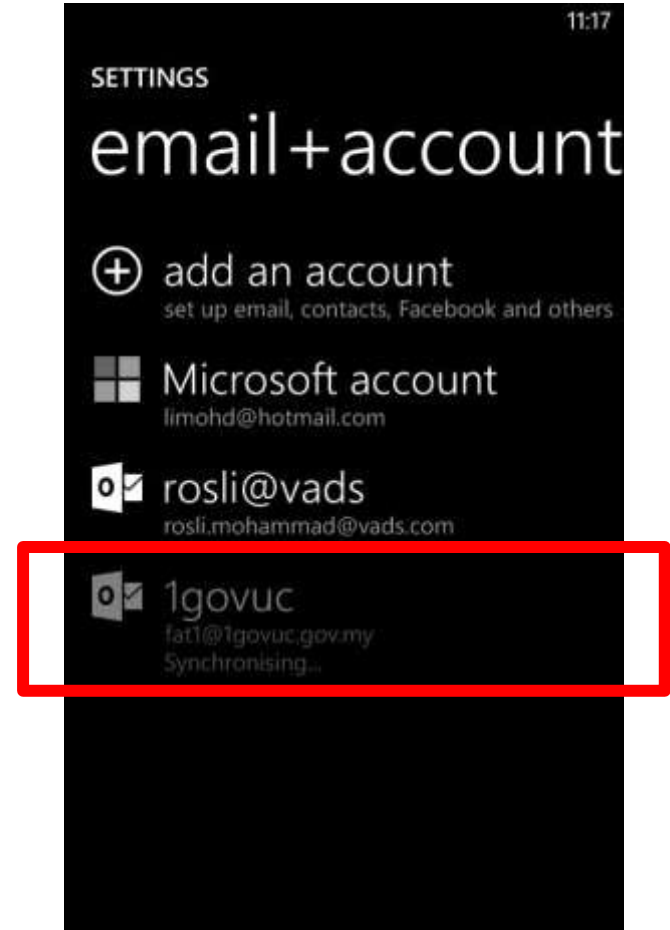
sign in

WINDOWS PHONE

7. Masukkan **webmail.1govuc.gov.my** pada kotak **Server**.

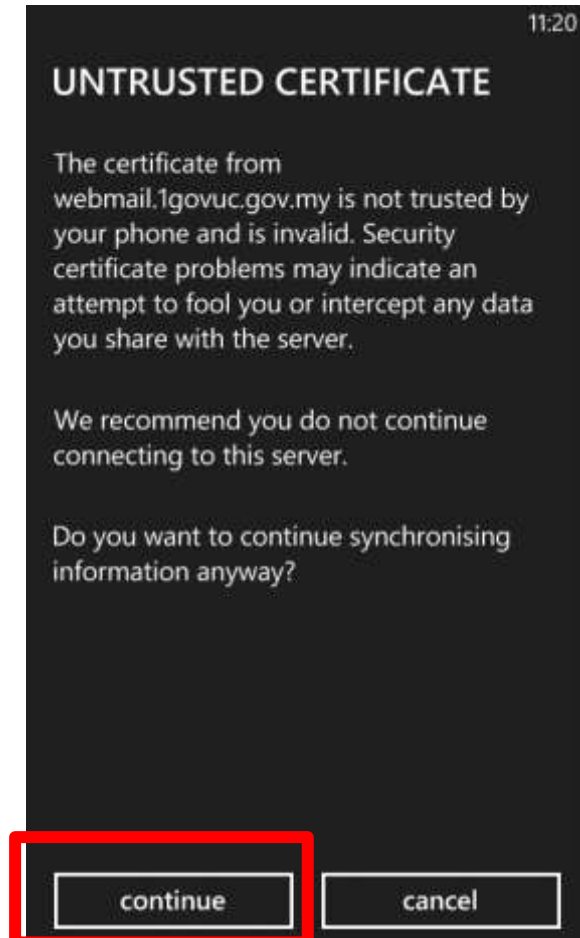


8. Paparan kembali pada senarai emel. Didapati emel 1GovUC yang kita cipta tadi terdapat didalam senarai.

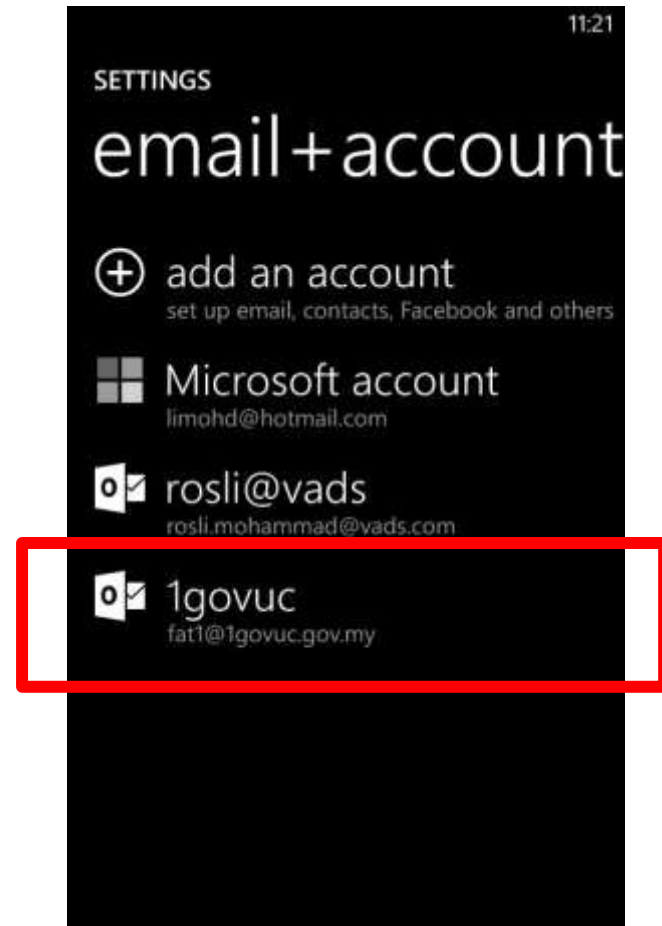


WINDOWS PHONE

9. Paparan **Untrusted Certificate** akan muncul dan klik pada butang **Continue**.



10. Pada paparan senarai emel, kita akan dapati emel 1GovUc akan memaparkan alamat emel kita setelah selesai **Synchronizing**.



WINDOWS PHONE

11. Kembali kepada paparan utama, kotak emel baru akan muncul serta menunjukkan bilangan emel yang belum dibaca.



12. Setelah klik pada kotak emel, senarai emel 1GovUC kita telah pun berada didalam peranti kita.



WINDOWS PHONE

SEKIAN TERIMA KASIH