



جابتن كحاكيمن شرعية مليسيا
KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

LAIN-LAIN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9500
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6(98)
Takwim : 7 Jamadilawal 1444H
Tarikh : 2 Disember 2022


YAA Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah/ Mahkamah Syariah Negeri-Negeri

ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2022
PERINTAH MAHKAMAH SYARIAH MELALUI POTONGAN PENCEN

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 28 – 29 Rabiulakhir 1444H bersamaan 25 – 26 Oktober 2022 di Hotel The Pearl, Kuala Lumpur yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Perintah Mahkamah Syariah Melalui Potongan Pencen hanya melibatkan nafkah isteri, nafkah iddah, nafkah anak, tunggakan nafkah isteri dan tunggakan nafkah anak.

2. Seksyen 19 Akta Pencen 1980 [Akta 227] hendaklah dirujuk bagi maksud pemakaian Arahan Amalan ini.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta-merta.


DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA



جابتن كحاكيمن شرعية مليسيا
KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

LAIN-LAIN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9500
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6(99)
Takwim : 7 Jamadilawal 1444H
Tarikh : 2 Disember 2022

YAA Ketua Hakim Syarie

Jabatan Kehakiman Syariah/ Mahkamah Syariah Negeri-Negeri


ARAHAN AMALAN NO. 2 TAHUN 2022
PERINTAH MAHKAMAH SYARIAH BERKAITAN DENGAN STATUS NASAB
DAN PERNIKAHAN

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 28 – 29 Rabiulakhir 1444H bersamaan 25 – 26 Oktober 2022 di Hotel The Pearl, Kuala Lumpur yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Perintah Mahkamah Syariah Berkaitan dengan Status Nasab dan Pernikahan.

2. Mahkamah syariah tidak boleh mengeluarkan perintah kepada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) berkaitan dengan membetul dan/ atau meminda apa-apa maklumat dalam butiran kad pengenalan, sijil lahir atau sebarang dokumen berkaitan dengan identiti seseorang.

3. Perintah mahkamah syariah hanya berbidang kuasa mengisytiharkan status nasab dan status pernikahan/ perkahwinan seseorang.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta-merta.


DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA



جابتن كحاكيمن شرعية مليسيا
KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9500
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6(100)
Takwim : 7 Jamadilawal 1444H
Tarikh : 2 Disember 2022

YAA Ketua Hakim Syarie


Jabatan Kehakiman Syariah/ Mahkamah Syariah Negeri-Negeri

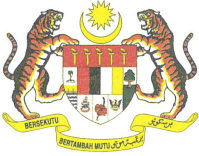
ARAHAN AMALAN NO. 3 TAHUN 2022
KEUTAMAAN KEHADIRAN TIMBALAN KETUA PENGARAH (SYARIAH)
JABATAN BANTUAN GUAMAN MALAYSIA, KETUA PENDAKWA SYARIE
DAN KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH NEGERI
SEMASA PROSIDING RAYUAN DI MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 28 – 29 Rabiulakhir 1444H bersamaan 25 – 26 Oktober 2022 di Hotel The Pearl, Kuala Lumpur yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Keutamaan Kehadiran Timbalan Ketua Pengarah (Syariah) Jabatan Bantuan Guaman Malaysia, Ketua Pendakwa Syarie dan Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah Negeri semasa Prosiding Rayuan di Mahkamah Rayuan Syariah.

2. Arahan Amalan No. 6 Tahun 2004 berkaitan dengan Kehadiran Timbalan Ketua Pengarah (Syariah) Biro Bantuan Guaman, Ketua Pendakwa Syarie dan Ketua Pendaftar semasa Prosiding Rayuan di Mahkamah Rayuan Syariah dibatalkan.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta-merta.


DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA



جابتن كحاکيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

LAIN-LAIN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6(101)
Takwim : 7 Jamadilawal 1444H
Tarikh : 2 Disember 2022

YAA Ketua Hakim Syarie


Jabatan Kehakiman Syariah/ Mahkamah Syariah Negeri-Negeri

ARAHAN AMALAN NO. 4 TAHUN 2022
PENYERAGAMAN SURAT PELANTIKAN DAN PERTUKARAN PANEL HAKIM
MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH NEGERI-NEGERI

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 28 – 29 Rabiulakhir 1444H bersamaan 25 – 26 Oktober 2022 di Hotel The Pearl, Kuala Lumpur yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Penyeragaman Surat Pelantikan dan Pertukaran Panel Hakim Mahkamah Rayuan Syariah Negeri-Negeri sepertimana format surat di Lampiran.

2. Arahan Amalan ini terpakai kepada semua kes rayuan syariah termasuk kes dibatalkan atau dibuang.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta-merta.


DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

FORMAT SURAT PELANTIKAN PENERUSI DAN PANEL RAYUAN

KEPALA SURAT JABATAN

Ruj. Kami :
Takwim :
Tarikh :

YAA KETUA PENGARAH/ KETUA HAKIM SYARIE

Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

** Bagi pelantikan Pengerusi/ Panel Rayuan JKSM, surat hendaklah dialamatkan kepada YAA Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie JKSM*

dan/ atau

Panel Rayuan JKSN/ MSN

Hakim Mahkamah Rayuan Syariah

Jabatan Kehakiman Syariah

** Bagi pelantikan Hakim Mahkamah Rayuan Syariah selain Hakim Mahkamah Rayuan Syariah JKSM*

YAA / YA / YA,

PELANTIKAN SEBAGAI PENERUSI DAN PANEL HAKIM MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH NEGERI

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa YAA/ YA/ YA telah dilantik sebagai Pengerusi/ Panel Hakim Rayuan, Mahkamah Rayuan Syariah Negeri

..... berdasarkan peruntukan di bawah seksyen¹.....
 Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri
 atau Enakmen/ Ordinan Mahkamah Syariah Negeri bagi mendengar
 dan membereskan kes tersebut (Lampiran A) sehingga prosiding itu tamat.

3. Untuk makluman, pelantikan Pengerusi dan Panel Rayuan adalah seperti yang berikut:

i.	YAA Pengerusi
ii.	YA Panel
iii.	YA Panel

4. Segala perhatian dan kerjasama YAA/ YA/ YA dalam perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“SYARIAH ASAS KeadILAN”

Saya yang menjalankan amanah,

(.....)

Ketua Hakim Syarie
 Jabatan Kehakiman Syariah Negeri/
 Mahkamah Syariah Negeri

¹ Subseksyen 12(2) Enakmen Pentadbiran Mahkamah Syariah 1982 (Kelantan), seksyen 54 Enakmen Pentadbiran Undang-Undang Islam 1991 (Pahang), seksyen 54 Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993, seksyen 18 Ordinan Mahkamah Syariah 2001, seksyen 19 Enakmen Mahkamah Syariah (Terengganu) 2001, seksyen 57 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Melaka) 2002, seksyen 29 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003, seksyen 69 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Johor) 2003, seksyen 69 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Sembilan) 2003, seksyen 69 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Pulau Pinang) 2004, seksyen 19 Enakmen Mahkamah Syariah 2004 (Sabah), seksyen 69 Enakmen Pentadbiran Agama Islam 2006 (Perlis), seksyen 8 Enakmen Mahkamah Syariah (Kedah Darul Aman) 2008, seksyen 25 (keanggotaan Mahkamah Rayuan) atau seksyen 31 (keanggotaan Mahkamah Utama) Enakmen Mahkamah Syariah (Perak) 2018

PERSIDANGAN MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH

MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH NEGERI

Tarikh:

YAA (Pengerusi)

YA (Panel)

YA (Panel)

BIL.	NO. KES	JENIS KES	MASA	PERAYU/ PEMOHON/ PEGUAM SYARIE	RESPONDEN/ PEGUAM SYARIE

**FORMAT SURAT PELANTIKAN BAHARU BAGI PERTUKARAN PENERUSI
ATAU/ DAN PANEL RAYUAN**

KEPALA SURAT JABATAN

Ruj. Kami :
Takwim :
Tarikh :

YAA KETUA PENGARAH/ KETUA HAKIM SYARIE

Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

**Bagi pelantikan Pengerusi/ Panel Rayuan JKSM, surat hendaklah dialamatkan kepada YAA Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie JKSM*

dan/ atau

Panel Rayuan JKSN/ MSN

Hakim Mahkamah Rayuan Syariah

Jabatan Kehakiman Syariah

**Bagi pelantikan Hakim Mahkamah Rayuan Syariah selain Hakim Mahkamah Rayuan JKSM*

YAA / YA / YA,

**PELANTIKAN SEBAGAI PENERUSI ATAU/ DAN PANEL HAKIM MAHKAMAH
RAYUAN SYARIAH NEGERI**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa YAA/ YA/ YA telah dilantik sebagai Pengerusi/ Panel Hakim Rayuan, Mahkamah Rayuan Syariah Negeri berdasarkan peruntukan di bawah seksyen².....
Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri

² Subseksyen 12(2) Enakmen Pentadbiran Mahkamah Syariah 1982 (Kelantan), seksyen 54 Enakmen Pentadbiran Undang-Undang Islam 1991 (Pahang), seksyen 54 Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993, seksyen 18 Ordinan Mahkamah Syariah 2001, seksyen 19 Enakmen Mahkamah Syariah (Terengganu) 2001, seksyen 57 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Melaka) 2002, seksyen 29 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003, seksyen 69 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Johor) 2003, seksyen 69 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Sembilan) 2003, seksyen 69 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Pulau Pinang) 2004, seksyen 19 Enakmen Mahkamah Syariah 2004 (Sabah), seksyen 69 Enakmen Pentadbiran Agama Islam 2006 (Perlis), seksyen 8 Enakmen Mahkamah Syariah (Kedah Darul Aman) 2008, seksyen 25 (keanggotaan Mahkamah Rayuan) atau seksyen 31 (keanggotaan Mahkamah Utama) Enakmen Mahkamah Syariah (Perak) 2018

atau Enakmen/ Ordinan Mahkamah Syariah Negeri bagi mendengar dan membereskan kes tersebut (Lampiran A) sehingga prosiding itu tamat.

3. Untuk makluman, pelantikan Pengerusi dan Panel Rayuan adalah seperti berikut -

i.	YAA Pengerusi
ii.	YA Panel
iii.	YA Panel

4. Pelantikan Pengerusi (*nyatakan nama*) atau/ dan Panel Hakim Rayuan (*nyatakan nama*) bertarih adalah dibatalkan.

Segala perhatian dan kerjasama YAA,/ YA.....,/ YA dalam perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“SYARIAH ASAS KEADILAN”

Saya yang menjalankan amanah,

(.....)

Ketua Hakim Syarie

Jabatan Kehakiman Syariah Negeri/

Mahkamah Syariah Negeri

s.k.

1. **YA**

Hakim Mahkamah Rayuan Syariah

Jabatan Kehakiman Syariah Negeri/

Mahkamah Syariah Negeri

PERSIDANGAN MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH

MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH NEGERI

Tarikh:

YAA (Pengerusi)

YA (Panel)

YA (Panel)

BIL.	NO. KES	JENIS KES	MASA	PERAYU/ PEMOHON/ PEGUAM SYARIE	RESPONDEN/ PEGUAM SYARIE



جايتن كحاكين شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

LAIN-LAIN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6(102)
Takwim : 7 Jamadilawal 1444H
Tarikh : 2 Disember 2022

YAA Ketua Hakim Syarie


Jabatan Kehakiman Syariah/ Mahkamah Syariah Negeri-Negeri

ARAHAN AMALAN NO. 5 TAHUN 2022
GARIS PANDUAN PAKAIAN HAKIM SYARIE, PENDAKWA SYARIE,
PEGUAM SYARIE DAN PEGAWAI MAHKAMAH
DI DALAM DEWAN MAHKAMAH SYARIAH

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 28 – 29 Rabiulakhir 1444H bersamaan 25 – 26 Oktober 2022 di Hotel The Pearl, Kuala Lumpur yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Ketua Pendakwa Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie dan Pegawai Mahkamah di dalam Dewan Mahkamah Syariah sepertimana di Lampiran 1, 2, 3 dan 4.

2. Arahan Amalan No. 10 Tahun 2019 berkaitan dengan Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai dan Petugas dalam Dewan Perbicaraan Mahkamah Syariah dan Arahan Amalan No. 7 Tahun 2020 berkaitan dengan Garis Panduan Pakaian Ketua Pendakwa Syarie dan Pendakwa Syarie Dalam Mahkamah Rayuan Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rendah Syariah dibatalkan.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta-merta.


DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

**Garis Panduan
Pakaian Hakim Syarie
di dalam Dewan Mahkamah Rayuan, Mahkamah Tinggi Syariah
dan Mahkamah Rendah Syariah**

- Lelaki: Jubah khas (di dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), songkok hitam, baju melayu hitam dan samping hitam atau kot hitam, kemeja putih, tali leher gelap, seluar panjang hitam dan kasut hitam.
- Perempuan: Jubah khas (di dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), kot hitam, baju kurung warna gelap atau bercorak hitam putih atau blaus putih, kain hitam, tudung hitam, stoking dan kasut hitam bertutup.

**Garis Panduan
Pakaian Pegawai Mahkamah
di dalam Dewan Perbicaraan Mahkamah Syariah.**

Garis Panduan Pakaian Pegawai Mahkamah ini termasuklah Ketua Pendaftar, Pendaftar, Pegawai Penyelidik Panel Rayuan/ Hakim Bicara, Pembantu Syariah, Jurutulis (*kaatib*), Jurubahasa dan Urus setia sidang Mahkamah Rayuan Syariah yang bertugas ketika prosiding di Mahkamah Rayuan Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rendah Syariah seperti yang berikut:

Lelaki: Songkok hitam, kot hitam, kemeja putih, tali leher gelap, seluar panjang hitam atau baju melayu hitam, sampung hitam dan kasut hitam.

Perempuan: Kot hitam, baju kurung warna gelap atau bercorak hitam putih atau blaus putih, kain hitam, tudung warna putih, kelabu gelap atau hitam tidak bercorak, stoking dan kasut hitam bertutup.

2. Arahan Amalan ini tidak terpakai kepada anggota keselamatan beruniform yang bertugas di mahkamah syariah.

Garis Panduan

Pakaian Ketua Pendakwa Syarie dan Pendakwa Syarie di dalam Mahkamah Rayuan Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rendah Syariah

Lelaki: Jubah khas (di dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), songkok hitam khas, kot hitam, kemeja putih, tali leher gelap dan seluar panjang hitam atau baju melayu hitam, sampung hitam dan kasut hitam.

Perempuan: Jubah khas (di dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), kot hitam, baju kurung warna gelap atau bercorak hitam putih, blaus putih, kain hitam dan tudung warna putih, kelabu gelap atau hitam tidak bercorak dan kasut hitam bertutup.

2. Semasa mengendalikan prosiding di mahkamah syariah, Ketua Pendakwa Syarie dan Pendakwa Syarie dilarang memakai jubah peguam bela, peguam cara, jubah Peguam Syarie atau apa-apa jubah selain jubah yang berikut:

Jubah Khas Ketua Pendakwa Syarie

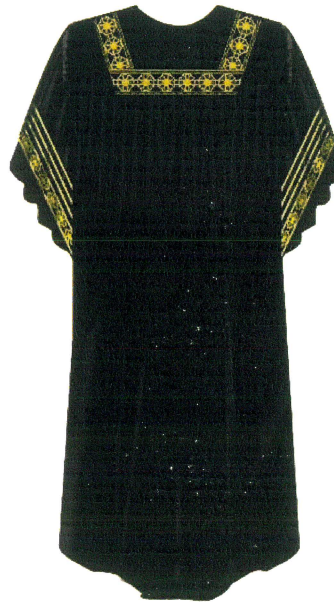
Contoh Teknikal Jubah KHAS: KETUA PENDAKWA SYARIE

Lapel Sulaman Songket
Ukuran Lebar (2.5")

1 Jalur Sulaman dan
3 Jalur Ribbon
Kuning Keemasan
1 inci setiap satu

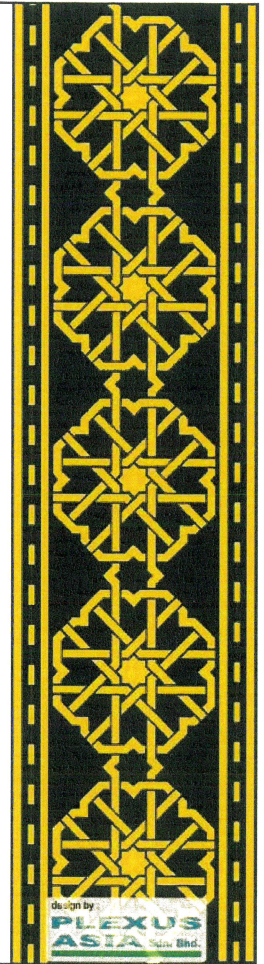


Hadapan



Belakang

Sulaman
(kuning keemasan)
Based (Warna Hitam)



Jubah Khas Pendakwa Syarie



Songkok Khas Ketua Pendakwa Syarie/ Pendakwa Syarie

CONTOH TEKNIKAL SONGKOK KETUA PENDAKWA SYARIE/ PENDAKWA SYARIE : **SONGKOK**



**Garis Panduan Pakaian Peguam Syarie
di dalam Mahkamah Rayuan Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan
Mahkamah Rendah Syariah**

Garis Panduan Pakaian Peguam Syarie termasuklah Pegawai Undang-Undang dan Pegawai Syariah dari Jabatan Bantuan Guaman yang bertindak sebagai wakil mana-mana pihak, iaitu:

Lelaki: Jubah khas (di dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), songkok hitam atau serban putih, kot hitam, kemeja putih, tali leher gelap dan seluar panjang hitam atau baju melayu hitam, sampung hitam dan kasut hitam.

Perempuan : Jubah (di dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), kot hitam, baju kurung warna gelap atau bercorak hitam putih, blaus putih, kain hitam dan tudung warna putih, kelabu gelap atau hitam tidak bercorak, stoking dan kasut hitam bertutup.

2. Semasa mengendalikan prosiding di mahkamah syariah, Peguam Syarie dilarang memakai jubah peguam bela, peguam cara atau apa-apa jubah selain jubah yang berikut:

Jubah Khas Peguam Syarie





جائتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIAH PERBICARAAN/ PERBICARAAN
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6(103)
Takwim : 7 Jamadilawal 1444H
Tarikh : 2 Disember 2022

YAA Ketua Hakim Syarie

Jabatan Kehakiman Syariah/ Mahkamah Syariah Negeri-Negeri

ARAHAN AMALAN NO. 6 TAHUN 2022

KEPERLUAN PEMFAILAN KES TUNTUTAN NAFKAH ANAK BERSAMA KES TUNTUTAN/ PERMOHONAN PERCERAIAN ATAU PEMBUBARAN PERKAHWINAN (DENGAN KEHADIRAN SUAMI)

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 28 – 29 Rabiulakhir 1444H bersamaan 25 – 26 Oktober 2022 di Hotel The Pearl, Kuala Lumpur yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Keperluan Pemfailan Kes Tuntutan Nafkah Anak Bersama Tuntutan/ Permohonan Perceraian atau Pembubaran Perkahwinan (dengan Kehadiran Suami) sepertimana di Jadual 1 dan hendaklah diuruskan seperti yang berikut:

1. Mana-mana pihak yang memfailkan tuntutan/ permohonan sepertimana di Jadual 1 hendaklah memfailkan bersama kes tuntutan nafkah anak di bawah seksyen 73¹, seksyen 79² atau seksyen 81³ Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam Negeri-Negeri dengan menggunakan kod pendaftaran sepertimana di Jadual 2.
2. Kes tuntutan nafkah anak sepertimana di Jadual 2 yang difailkan bersama dengan tuntutan/ permohonan sepertimana di Jadual 1 hendaklah dikecualikan daripada Majlis Sulh selepas pendaftaran kes.


¹Seksyen 72 Akta Undang-Undang Keluarga Islam Wilayah-Wilayah Persekutuan 1984 dan Ordinan Undang-Undang Keluarga Islam, Sarawak 2001

²Seksyen 78 Akta Undang-Undang Keluarga Islam Wilayah-Wilayah Persekutuan 1984 dan Ordinan Undang-Undang Keluarga Islam, Sarawak 2001

³Seksyen 80 Akta Undang-Undang Keluarga Islam Wilayah-Wilayah Persekutuan 1984 dan Ordinan Undang-Undang Keluarga Islam, Sarawak 2001

3. Pendengaran bagi kedua-dua kes tersebut hendaklah ditetapkan pada tarikh yang sama mengikut kesesuaian dan mahkamah hendaklah mengambil perhatian terhadap kebajikan anak dari sudut nafkah sama ada kes tuntutan/ permohonan perceraian atau pembubaran perkahwinan tersebut diselesaikan segera atau sebaliknya.
4. Jika pihak-pihak berjaya mencapai persetujuan berkaitan dengan kadar nafkah anak, maka perintah kekal nafkah anak berdasarkan jenis kes di Jadual 2 hendaklah dikeluarkan.
5. Jika pihak-pihak tidak mencapai apa-apa persetujuan berkaitan dengan kadar nafkah anak, mahkamah hendaklah menetapkan suatu tarikh prosiding selanjutnya bagi kes tuntutan nafkah anak tersebut.
6. Mahkamah hendaklah memerintahkan nafkah sementara anak dengan kadar yang munasabah di bawah peruntukan perenggan 74(1)(c), subseksyen 74(2) dan (3)⁴ Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam Negeri-Negeri sebelum apa-apa persetujuan atau keputusan Mahkamah mengenai kadar nafkah seperti di perenggan 5.
7. Ketetapan di perenggan 6 tidak menghalang mana-mana pihak untuk memfailkan Permohonan Perintah Interim Nafkah Anak di Mahkamah Tinggi Syariah berdasarkan seksyen 202 Akta/ Enakmen/ Ordinan Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta-merta.


DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

⁴ Perenggan 73(1)(c) Akta Undang-Undang Keluarga Islam Wilayah-Wilayah Persekutuan 1984 dan Ordinan Undang-Undang Keluarga Islam, Sarawak 2001.

JADUAL 1

**Kod Pendaftaran Kes Tuntutan/ Permohonan Berkaitan Perceraian/
Pembubaran Perkahwinan**

BIL.	JENIS KES	KOD BAHARU	KOD LAMA
1.	Tuntutan Fasakh	162	014
2.	Tuntutan Pengesahan Lafaz Cerai	152	054
3.	Tuntutan/ Permohonan Perceraian	151	055
4.	Tuntutan Khuluk/ Tebus Talak	154	056
5.	Tuntutan Pengesahan Cerai Taklik	153	057

JADUAL 2

Kod Pendaftaran Kes Berkenaan Tuntutan/ Permohonan Berkaitan Nafkah Anak

BIL.	JENIS KES	KOD BAHARU	KOD LAMA
1.	Tuntutan Nafkah Anak	251	024
2.	Tuntutan Nafkah Anak Angkat	253	-
3.	Tuntutan Nafkah Anak Tak Sah Taraf	252	084



جابتن كحاكيمن شرعية مليسيا
KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN/
PERBICARAAN/
PASCA PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6(104)
Takwim : 7 Jamadilawal 1444H
Tarikh : 2 Disember 2022

YAA Ketua Hakim Syarie


Jabatan Kehakiman Syariah/ Mahkamah Syariah Negeri-Negeri

ARAHAN AMALAN NO. 7 TAHUN 2022

KEPERLUAN MENJADIKAN SEMUA AHLI WARIS YANG BERHAK DAN BERKEPENTINGAN SEBAGAI PIHAK-PIHAK DALAM KES MELIBATKAN TUNTUTAN TERHADAP HARTA SI MATI

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 28 – 29 Rabiulakhir 1444H bersamaan 25 – 26 Oktober 2022 di Hotel The Pearl, Kuala Lumpur yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Keperluan Menjadikan Semua Ahli Waris yang Berhak dan Berkepentingan sebagai Pihak dalam Kes Melibatkan Tuntutan terhadap Harta Si Mati kecuali kes faraid.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta-merta.


DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA



جابتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6(105)
Takwim : 7 Jamadilawal 1444H
Tarikh : 2 Disember 2022

YAA Ketua Hakim Syarie

Jabatan Kehakiman Syariah/ Mahkamah Syariah Negeri-Negeri


ARAHAN AMALAN NO. 8 TAHUN 2022

GARIS PANDUAN PENGURUSAN KES MAL BAGI PEMFAILAN IKATAN DOKUMEN, FAKTA KES DAN PENYATA KETERANGAN

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 28 – 29 Rabiulakhir 1444H bersamaan 25 – 26 Oktober 2022 di Hotel The Pearl, Kuala Lumpur yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Garis Panduan Pengurusan Kes Mal bagi Pemfailan Ikatan Dokumen, Fakta Kes dan Penyata Keterangan di mahkamah syariah sepertimana di Lampiran.

2. Arahan Amalan ini hendaklah dibaca bersama dengan Arahan Amalan No.8 Tahun 2016 berkaitan dengan Tatacara Pengurusan Kes Mal Mahkamah Syariah: Pengurusan Kes Saman.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta-merta.


DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN KES MAL BAGI PEMFAILAN IKATAN
DOKUMEN, FAKTA KES DAN PENYATA KETERANGAN**

BAHAGIAN 1 – NAMA DAN PEMAKAIAN

1. Garis Panduan Pengurusan Kes Mal bagi Pemfailan Ikatan Dokumen, Fakta Kes dan Penyata Keterangan (selepas ini disebut sebagai “Garis Panduan”).
2. Garis Panduan ini hendaklah dibaca bersama dengan Arahan Amalan No. 8 Tahun 2016 berkaitan dengan Tatacara Pengurusan Kes Mal Mahkamah Syariah: Pengurusan Kes Saman. Tatacara berhubung dengan prosiding bagi melengkapkan pliding dan surat cara guaman hendaklah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Arahan Amalan No. 8 Tahun 2016. Pemfailan dokumen dan pernyataan fakta persoalan di perenggan 19 (iii), (iv) dan (v) Arahan Amalan No. 8 Tahun 2016 tidak terpakai bagi kategori kes yang kedua-dua pihak diwakili oleh Peguam Syarie.
3. Garis Panduan ini hendaklah diguna pakai oleh Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rendah Syariah Negeri dalam pengurusan kes mal yang difailkan melalui saman dan pernyataan tuntutan sahaja.
4. Garis Panduan ini hendaklah terpakai kepada kes yang kedua-dua pihak diwakili oleh Peguam Syarie dan tidak terpakai bagi kes yang dibicarakan secara sebelah pihak.
5. Pelaksanaan pengurusan ini hendaklah dijalankan tidak melebihi dua (2) bulan dari tarikh Hakim atau Pendaftar berpuas hati bahawa pliding telah lengkap. Sebarang tempoh lanjutan masa dibolehkan dengan kebenaran Hakim atau Pendaftar.

BAHAGIAN 2 - TAFSIRAN

6. Dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, perkataan-perkataan di bawah hendaklah mempunyai maksud yang berikut:

“Hakim” atau “Hakim Syarie” ertinya seorang Hakim Mahkamah Tinggi Syariah atau Hakim Mahkamah Rendah Syariah mengikut mana-mana yang berkenaan, yang

dilantik di bawah Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Agama Islam/ Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri atau mana-mana undang-undang bertulis negeri yang berkenaan;

“Mahkamah” ertinya Mahkamah Rendah Syariah atau Mahkamah Tinggi Syariah, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang ditubuhkan di bawah Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Agama Islam/ Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri atau mana-mana undang-undang bertulis negeri yang berkenaan;

“Peguam Syarie” ertinya seseorang yang diterima masuk sebagai Peguam Syarie di bawah Akta Profesion Guaman Syarie (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 2019 [*Akta 814*] atau Akta/Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Agama Islam/ Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri atau mana-mana undang-undang bertulis negeri yang berkenaan; dan

“Pendaftar” ertinya Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah, Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah, atau Penolong Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang dilantik di bawah Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Agama Islam/ Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri atau mana-mana undang-undang bertulis negeri yang berkenaan.

BAHAGIAN 3 – TATACARA PENGURUSAN KES

7. Sekiranya Hakim atau Pendaftar berpuas hati bahawa pliding telah lengkap dan pihak-pihak bersedia untuk perbicaraan, Hakim atau Pendaftar hendaklah memastikan Peguam Syarie memfailkan dokumen-dokumen bagi perbicaraan sebagaimana yang berikut:

- (1) Ikatan dokumen dipersetujui

Ikatan dokumen ini hendaklah mengandungi dokumen yang dipersetujui kesahannya dan isi kandungannya yang hendaklah ditandakan sebagai Ikatan Dokumen A dengan menggunakan kertas kulit berwarna hijau.

- (2) Ikatan dokumen tidak dipersetujui

Ikatan dokumen ini hendaklah mengandungi dokumen dipersetujui kesahannya tetapi isi kandungannya dipertikai. Ikatan dokumen ini hendaklah ditandakan sebagai Ikatan Dokumen B dengan menggunakan kertas kulit berwarna kuning.

- (3) Dokumen dipertikai kesahannya dan isi kandungannya

Dokumen ini hendaklah ditandakan sebagai Ikatan Dokumen C dengan menggunakan kertas kulit berwarna merah.

- (4) Dokumen-dokumen lain yang dicadangkan untuk dikemukakan dalam perbicaraan

- (5) Pernyataan fakta yang dipersetujui dan pernyataan fakta yang tidak dipersetujui dan untuk dibicarakan

Format borang senarai pernyataan fakta dipersetujui dan pernyataan isu untuk dibicarakan hendaklah menggunakan borang di Lampiran A.

- (6) Senarai saksi, penyata keterangan pihak-pihak dan penyata keterangan saksi pihak-pihak

Format senarai saksi dan pernyataan saksi hendaklah menggunakan borang di Lampiran B.

8. Bagi maksud subperenggan 7(1), 7(2), 7(3) dan 7(4) hendaklah menggunakan format Ikatan Dokumen Bersama (Lampiran C).

9. Kandungan dalam Lampiran C hendaklah disusun mengikut kronologi kes, dokumen dan muka surat secara berturutan.

10. Lampiran A dan Lampiran C yang telah disahkan oleh kedua-dua pihak hendaklah difailkan oleh Peguam Syarie Plaintif.

**PERNYATAAN FAKTA DIPERSETUJUI DAN PERNYATAAN ISU UNTUK
DIBICARAKAN**

A. PERNYATAAN FAKTA DIPERSETUJUI

BIL.	FAKTA DIPERSETUJUI
1.	
2.	
3.	

Diluluskan Peguam Syarie Plaintif:

.....

()

Diluluskan Peguam Syarie Defendan:

.....

()

B. ISU UNTUK DIBICARAKAN

BIL.	ISU UNTUK DIBICARAKAN
1.	
2.	
3.	

Diluluskan Peguam Syarie Plaintif :

.....

()

Diluluskan Peguam Syarie Defendan :

.....

()

SENARAI & BUTIRAN SAKSI-SAKSI PLAINTIF & DEFENDAN**A. SENARAI SAKSI PLAINTIF**

Bil.	Saksi	Keterangan
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Penuh : • Alamat : • Pekerjaan : • Hubungan dengan pihak : 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Penuh : • Alamat : • Pekerjaan : • Hubungan dengan pihak : 	

Diluluskan Peguam Syarie Plaintiff :

.....

()

B. SENARAI SAKSI DEFENDAN

Bil.	Saksi	Keterangan
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Penuh: • Alamat: • Pekerjaan: • Hubungan dengan pihak: 	

2.	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Penuh: • Alamat: • Pekerjaan : • Hubungan dengan pihak : 	
----	--	--

Diluluskan Peguam Syarie Defendan

.....
 ()

Catatan:

Format Penyata Keterangan Plaintif, Defendan dan Saksi pihak-pihak hendaklah sebagaimana Arahan Amalan No. 3 Tahun 2019: Garis Panduan dan Format Penyediaan Penyata Keterangan Plaintif, Defendan dan Saksi Secara Bertulis.

IKATAN DOKUMEN BERSAMA

A

- Dokumen dan isi kandungan dokumen dipersetujui.
- Dibuat secara berjilid jika melebihi 100 helai muka surat bagi kategori ini.
Contoh : Jilid A1 – m/s 1 – 100
Jilid A2 – m/s 100 – 200
- Setiap helaian hendaklah dimasukkan nombor muka surat.
- Tidak perlu penandaan.

B

- Dokumen dipersetujui tetapi isi kandungan dokumen tidak dipersetujui.
- Dibuat secara berjilid jika melebihi 100 helai muka surat bagi kategori ini.
Contoh : Jilid B1 – m/s 1 – 100
Jilid B2 – m/s 100 – 200
- Setiap helaian hendaklah dimasukkan nombor muka surat.
- Hendaklah dibuat penandaan.

C

- Dokumen dan isi kandungan dokumen tidak dipersetujui.
- Dibuat secara berjilid jika melebihi 100 helai muka surat bagi kategori ini.
Contoh : Jilid C1 – m/s 1 – 100
Jilid C2 – m/s 100 – 200
- Jika ada rakaman video atau audio dilampirkan dalam peranti elektronik, perlu dinyatakan minit ke berapa rakaman tersebut untuk dirujuk.
- Setiap helaian hendaklah dimasukkan nombor muka surat.
- Hendaklah dibuat penandaan.

D

- Dokumen-dokumen lain yang dicadangkan untuk dikemukakan dalam perbincangan.