KIT

PANDUAN PENGENDALIAN

KES MAHKAMAH SYARIAH

NEGERI KEDAH DARUL AMAN

ISI KAN

BAB 1

- Pendahuluan 3
- Hari Dan Waktu Operasi Perkhidmatan Pejabat 4
- Hari Dan Waktu Operasi Kaunter Bayaran 4

BAB 2

- Etika Berpakaian Bagi Orang Awam/ Pelanggan Berurusan Di kaunter dan Dalam Dewan Mahkamah 7
- Etika Berpakaian Bagi Peguam Syarie Dalam Dewan Mahkamah 8
- Panduan Ketika Berada Di Dalam Dewan Mahkamah 9
- Larangan Ketika Berada Di Dalam Dewan Mahkamah 10

BAB 3

- Peringkat Mahkamah 12
- Syarat Memfailkan Kes Di Mahkamah 14
- Kod Dan Jenis Kes Lazim Mahkamah Tinggi Syariah 15
- Kod Dan Jenis Kes Lazim Mahkamah Rendah Syariah 16
- Prosedur Pendaftaran Kes Mal 17
- Prosedur Pendaftaran Kes Jenayah 18
- Tafsiran Pihak-Pihak Yang Terlibat 19
- Bagaimanakah Kes Dapat Diselesaikan Dengan Segera 20
- Apakah Sebab-Sebab Berlakunya Kelewatan Kes 21
- Kelebihan Majlis SULH 22

BAB 4

- Cara Memulakan Prosiding 25 - 26
- Contoh Kes Yang Dimulakan Dengan Saman 27
- Contoh Kes Yang Dimulakan Dengan Permohonan 28
- Carta Alir Pengurusan Kes Permohonan 29
- Carta Alir Pengurusan Kes Tuntutan 30

DUNGAN

- Carta Alir Pengurusan Kes Jenayah 31
- Prosedur Jenayah 32
- Kadar Hukuman Kesalahan Jenayah Syariah Negeri Kedah Darul Aman 33
- Rayuan Peringanan Hukuman (Mitigasi) 34

BAB 5

- Senarai Dokumen Permohonan Cerai 37
- Senarai Dokumen Tuntutan Pengesahan Lafaz Cerai 37
- Senarai Dokumen Tuntutan Fasakh 37
- Senarai Dokumen Tuntutan Pengesahan Cerai Ta'liq 37
- Senarai Dokumen Tuntutan Nafkah Isteri 37
- Senarai Dokumen Tuntutan Nafkah 'Iddah 38
- Senarai Dokumen Tuntutan Mut'ah 38
- Senarai Dokumen Tuntutan Nafkah Anak 39
- Senarai Dokumen Tuntutan Hadhanah 39
- Senarai Dokumen Tuntutan Pengesahan Wasiat 40
- Senarai Dokumen Tuntutan Pengesahan Hibah 40
- Senarai Dokumen Permohonan Faraid 41
- Senarai Dokumen Tuntutan Harta Sepencarian 42
- Senarai Dokumen Kebenaran Poligami 43
- Senarai Dokumen Permohonan Perintah Daftar Nikah Poligami 43
- Senarai Dokumen Permohonan Wali Hakim 44

BAB 6

- Senarai Fi Mahkamah Rendah Syariah 47 - 48
- Senarai Fi Mahkamah Tinggi Syariah 49
- Senarai Fi Mahkamah Rayuan Syariah 50
- Soalan Lazim 51 - 54
- Bahagian-Bahagian Dalam Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah 55 - 62
- Alamat Dan Talian Mahkamah-Mahkamah Syariah Negeri Kedah 63 - 64

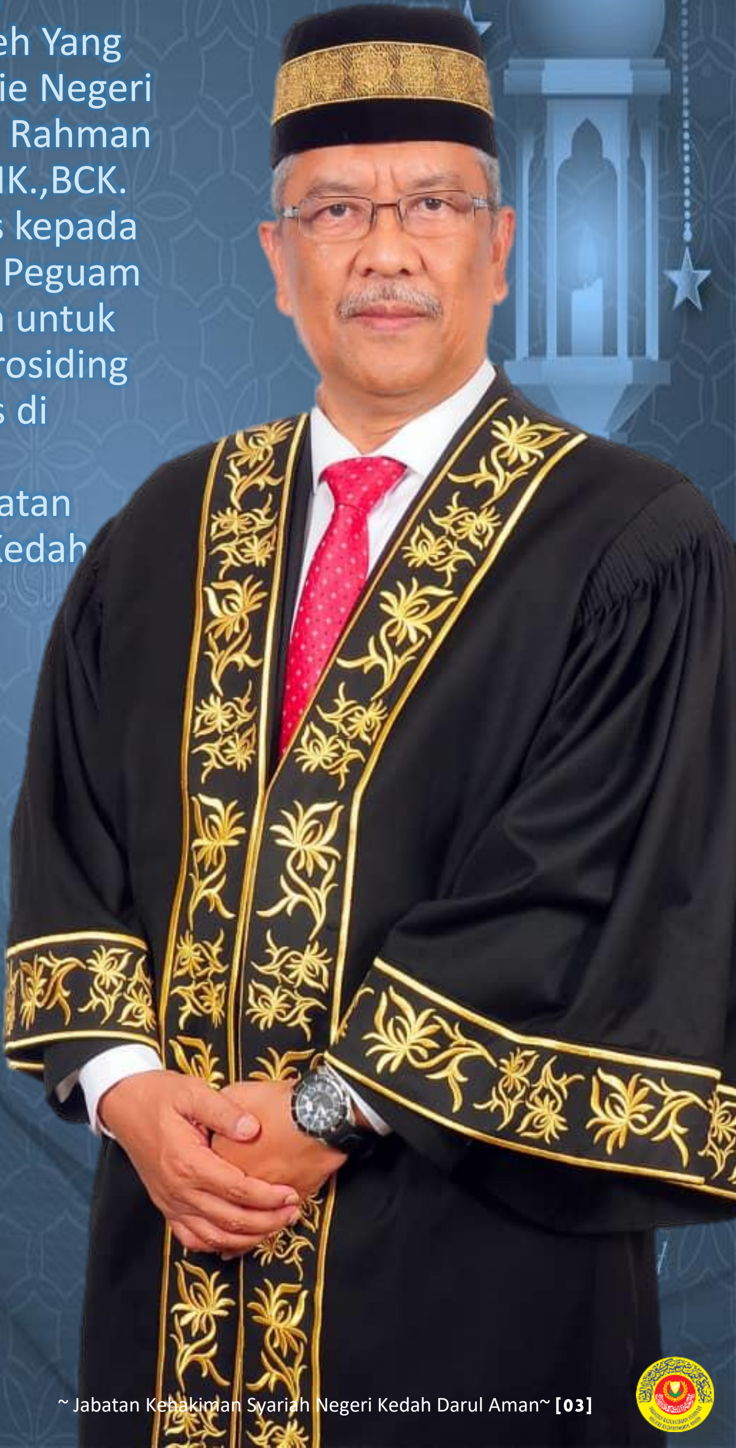
BAB 1

- *Pendahuluan*
- *Hari Dan Waktu Operasi Perkhidmatan Pejabat*
- *Hari Dan Waktu Operasi Kaunter Bayaran*

“ Demi Masa! Sesungguhnya manusia itu dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan beramal soleh, dan mereka pula berpesan-pesan dengan kebenaran serta berpesan-pesan dengan sabar.”

(Al-Asr : 1-3)

PENDAHULUAN



- KIT Mahkamah Syariah ini merupakan cetusan idea oleh Yang Amat Arif Ketua Hakim Syarie Negeri Kedah, Dato' Syeikh Hj. Abd Rahman bin Hj. Abdullah, DPMK.,AMK.,BCK. Ia merupakan panduan asas kepada pegawai baru yang dilantik, Peguam Syarie dan juga orang awam untuk memahami prosedur dan prosiding dalam pengendalian kes-kes di Mahkamah Syariah serta pentadbiran kehakiman Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah.

- Maklumat yang dinyatakan di dalam Kit Mahkamah ini berupaya membantu memudahkan pegawai baru, Peguam Syarie dan orang awam memahami proses kerja dan panduan ketika berurusan dengan Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah.

- Semoga Kit Mahkamah ini dapat menyelesaikan persoalan yang berkaitan dengan pengendalian kes di Mahkamah Syariah.

HARI & WAKTU

OPERASI PERKHIDMATAN PEJABAT

HARI	WAKTU
AHAD - RABU	08.00 pagi – 05.00 petang
KHAMIS	08.00 pagi – 03.30 petang

OPERASI KAUNTER BAYARAN

HARI	WAKTU
AHAD - RABU	08.00 pagi – 03.30 petang
KHAMIS	08.00 pagi – 12.30 tengah hari

BAB 2

- Etika Berpakaian Bagi Orang Awam/ Pelanggan Berurusan Di kaunter Dan Dalam Dewan Mahkamah
- Etika Berpakaian Bagi Peguam Syarie Dalam Dewan Mahkamah
- Panduan Ketika Berada Di Dalam Dewan Mahkamah
- Larangan Ketika Berada Di Dalam Dewan Mahkamah

“Wahai anak cucu Adam! Sesungguhnya Kami telah menyediakan pakaian untuk menutupi auratmu dan untuk perhiasan bagimu. Akan tetapi, pakaian takwa itulah yang lebih baik. Demikianlah sebahagian tanda-tanda kekuasaan Allah, mudah-mudahan mereka ingat.”

(Al-A’raf: 26)

ETIKA BERPAKAIAN BAGI ORANG AWAM / PELANGGAN BERURUSAN DI KAUNTER & DALAM DEWAN MAHKAMAH

DIBENARKAN

Lelaki :

- Berpakaian sopan, tertib, kemas dan menutup aurat.
- Berambut kemas.

Perempuan :

- Berpakaian sopan, tertib, kemas dan menutup aurat.

DILARANG

Lelaki :

- Baju T-shirt tidak berkolar, seluar pendek, selipar, bertopi dan berkaca mata gelap.

Perempuan :

- Baju T-shirt, baju/ seluar pendek, baju/ kain/ seluar ketat, selipar, bertopi, berselendang/ bertudung yang menampakkan rambut dan leher.

ETIKA BERPAKAIAN BAGI PEGUAM SYARIE DALAM DEWAN MAHKAMAH

ARAHAN AMALAN NO. 5 TAHUN 2022
Garis Panduan Pakaian Peguam Syarie termasuklah Pegawai Undang-Undang dan Pegawai Syariah dari Jabatan Bantuan Guaman yang bertindak sebagai wakil mana-mana pihak, iaitu :

JUBAH KHAS PEGUAM SYARIE

LELAKI :
Jubah khas (di dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), songkok hitam atau serban putih, kot hitam, kemeja putih, tali leher gelap dan seluar panjang hitam atau baju melayu hitam, samping hitam dan kasut hitam.

PEREMPUAN :
Jubah (di dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), kot hitam, baju kurung warna gelap atau bercorak hitam putih, blaus putih, kain hitam dan tudung warna putih, kelabu gelap atau hitam tidak corak, stoking serta kasut hitam bertutup.

PANDUAN KETIKA BERADA DI DALAM DEWAN MAHKAMAH

SENYAP

Ketika mahkamah bersidang hendaklah senyap

PAKAIAN

Lelaki – Pakaian sopan/ tertib
Perempuan – Pakaian sopan/ tertib yang menutup aurat serta memakai tudung kepala

TEMPAT DUDUK

Lelaki – Duduk di kerusi bahagian kanan dewan
Perempuan – Duduk di kerusi bahagian kiri dewan

HORMAT

Hendaklah memberi hormat kepada Yang Amat Arif/ Yang Arif/ Tuan/ Puan Hakim ketika masuk dan keluar dari Dewan Bicara dengan berhenti dan menundukkan kepala menghadap Yang Amat Arif/ Yang Arif/ Tuan/ Puan Hakim.

LARANGAN KETIKA BERADA DI DALAM DEWAN MAHKAMAH

- Kanak-kanak di bawah umur 12 tahun kecuali dengan kebenaran Mahkamah.
- Bersembang/ buat bising.
- Membawa senjata api/ tajam dan lain-lain yang boleh mengakibatkan kecederaan.
- Membaca akhbar/ majalah dan lain-lain.
- Bersilang kaki/ berpeluk tubuh.
- Mengaktifkan telefon pintar/ peranti mudah alih.
- Membuat rakaman video atau audio semasa perbicaraan sedang berjalan.
- Dilarang duduk sebangku antara lelaki dan perempuan.

BAB 3

- Peringkat Mahkamah
- Syarat Memfailkan Kes Di Mahkamah
- Kod Dan Jenis Kes Lazim Mahkamah Tinggi Syariah
- Kod Dan Jenis Kes Lazim Mahkamah Rendah Syariah
- Prosedur Pendaftaran Kes Mal
- Prosedur Pendaftaran Kes Jenayah
- Tafsiran Pihak-Pihak Yang Terlibat
- Bagaimanakah Kes Dapat Diselesaikan Dengan Segera
- Apakah Sebab-Sebab Berlakunya Kelewatan Kes
- Kelebihan Majlis SULH

"Wahai orang-orang yang beriman! Jadilah kamu penegak keadilan, menjadi saksi kerana Allah, walaupun terhadap dirimu sendiri atau terhadap ibu bapa dan kaum kerabatmu. Jika dia (yang terdakwa) kaya ataupun miskin, maka Allah lebih tahu kemaslahatan (kebaikannya). Maka janganlah kamu mengikuti hawa nafsu kerana ingin menyimpang dari kebenaran. Dan jika kamu memutar balikkan (kata-kata) atau enggan menjadi saksi, maka ketahuilah Allah Maha Teliti terhadap segala yang kamu kerjakan."

(An-Nisa: 135)

PERINGKAT MAHKAMAH

01 Mahkamah Rayuan Syariah

02 Mahkamah Tinggi Syariah

03 Mahkamah Rendah Syariah

ANDA BOLEH MEMFAILKAN KES, JIKA ANDA:-

Orang Islam yang bermukim dalam Negeri Kedah, atau yang bermastautin dalam Negeri Kedah tetapi tinggal di luar Negeri Kedah

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

KOD & JENIS KES LAZIM

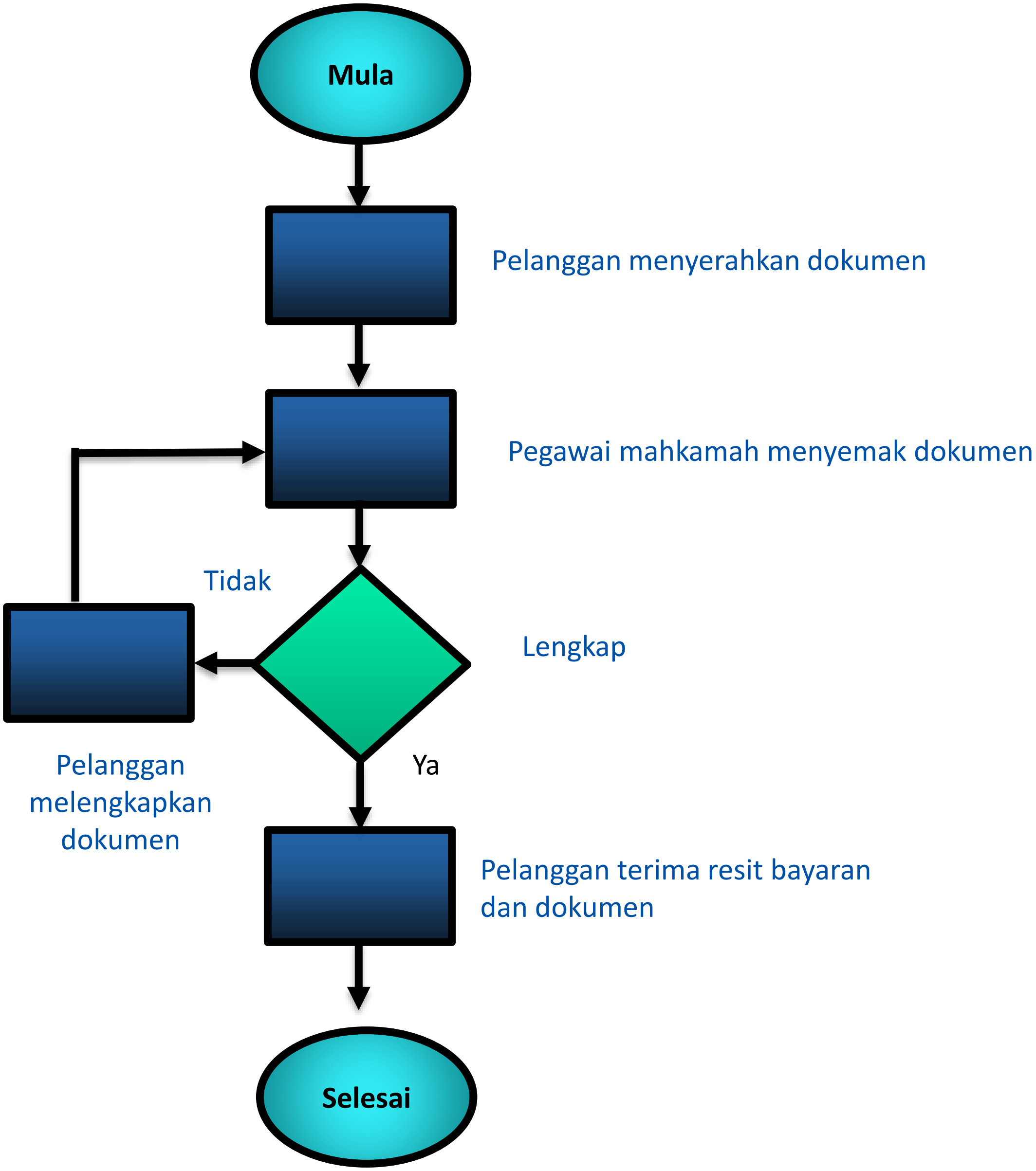
BIL	KOD KES / JENIS KES
01	526 PERMOHONAN PENGESAHTARAFAN ANAK
02	113 PERMOHONAN KEBENARAN POLIGAMI
03	133,134 PERMOHONAN PERINTAH DAFTAR NIKAH POLIGAMI
04	211,212,213 TUNTUTAN HARTA SEPENCARIAN
05	231 TUNTUTAN HADHANAH
06	331 TUNTUTAN PENGESAHAN HIBAH
07	323 TUNTUTAN PENGESAHAN WASIAT
08	622 MENGAJAR TANPA TAULIAH
09	626 MEMINUM MINUMAN YANG MEMABUKKAN
10	646 BERSETUBUH DI LUAR NIKAH

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH

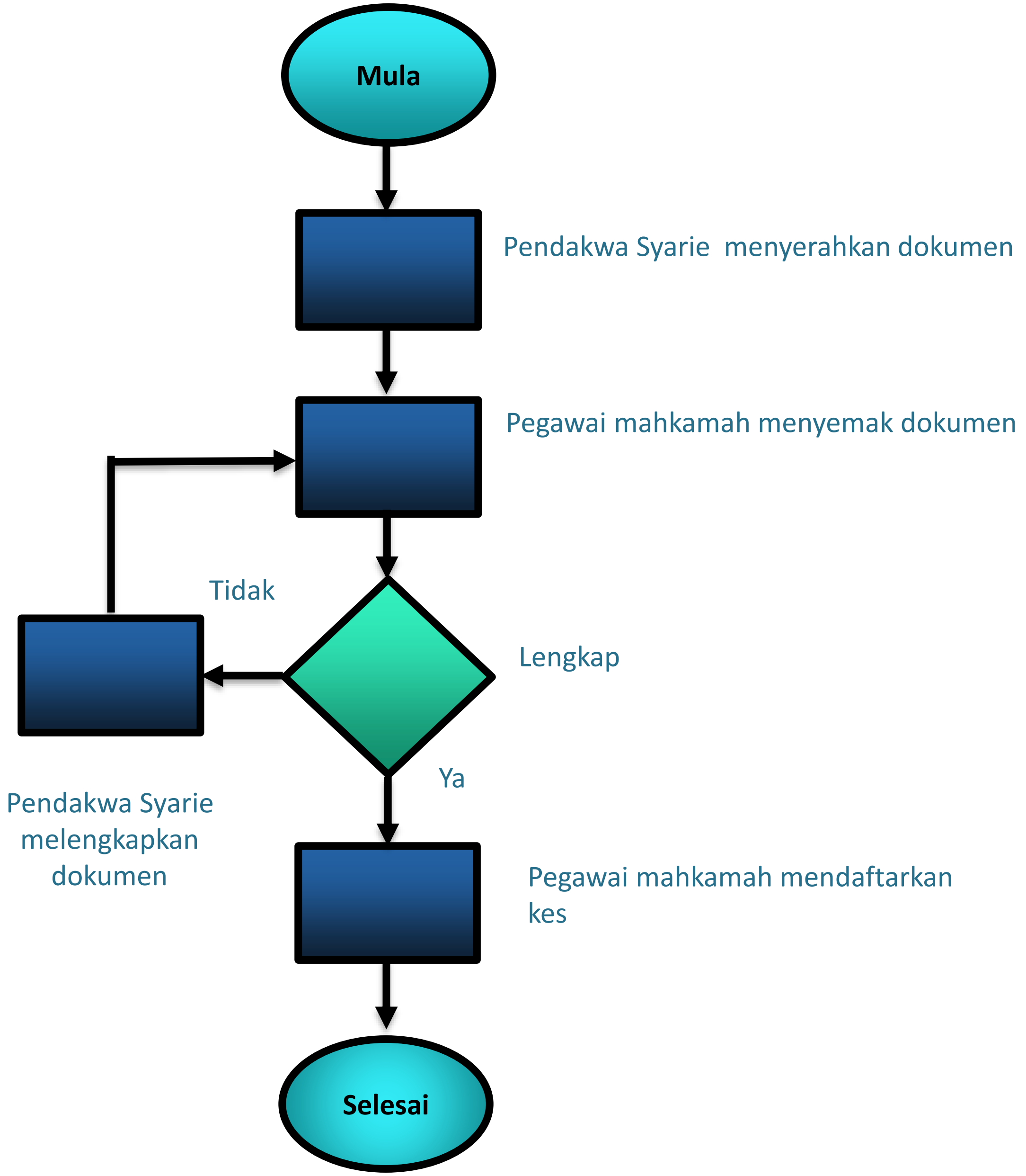
KOD & JENIS KES LAZIM

No.	KOD KES	JENIS KES
01	162	TUNTUTAN FASAKH
02	227	TUNTUTAN MUT'AH
03	222	TUNTUTAN NAFKAH ISTERI
04	221	TUNTUTAN NAFKAH 'IDDAH
05	251	TUNTUTAN NAFKAH ANAK
06	311	PERMOHONAN PERINTAH FARAID
07	121,122,123	PERMOHONAN WALI HAKIM
08	124	TUNTUTAN WALI ENGGAN
09	152	TUNTUTAN PENGESAHAN LAFAZ CERAI
10	151	PERMOHONAN PERCERAIAN
11	153	TUNTUTAN PENGESAHAN CERAI TA'LIQ
12	682	SUBAHAT
13	711	TIDAK HADIR DI HADAPAN PENDAFTAR NCR
14	716	BERKAHWIN BERSALAHAN DENGAN BAHAGIAN 2 EUUKI
15	717	POLIGAMI TANPA KEBENARAN MAHKAMAH
16	721	PERCERAIAN TANPA KEBENARAN MAHKAMAH
17	648	HAMIL LUAR NIKAH

PROSEDUR PENDAFTARAN KES MAL



PROSEDUR PENDAFTARAN KES JENAYAH



TAFSIRAN PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT

1 PLAINTIF/ PEMOHON

ORANG YANG MENDAKWA/ MEMULAKAN KES DI MAHKAMAH

2 DEFENDAN/ RESPONDEN

ORANG YANG DIDAKWA/ ORANG YANG DIMULAKAN KES TERHADAPNYA

3 TERTUDUH

ORANG YANG DIDAKWA/ DITUDUH DALAM SESUATU KES JENAYAH

4 PERAYU

ORANG YANG MERAYU TERHADAP KEPUTUSAN MAHKAMAH

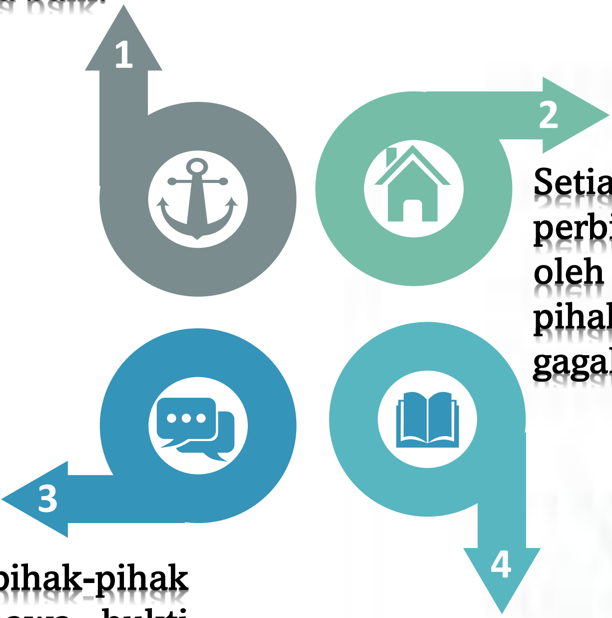
5 PIHAK KENA RAYU

RESPONDEN DALAM KES RAYUAN

BAGAIMANAKAH KES DAPAT DISELESAIKAN DENGAN SEGERA

PERSETUJUAN

Persetujuan kedua-dua pihak untuk bercerai/ menyelesaikan kes secara baik.



HADIR

Setiap sesi perbicaraan dihadiri oleh peguam dan pihak-pihak tanpa gagal.

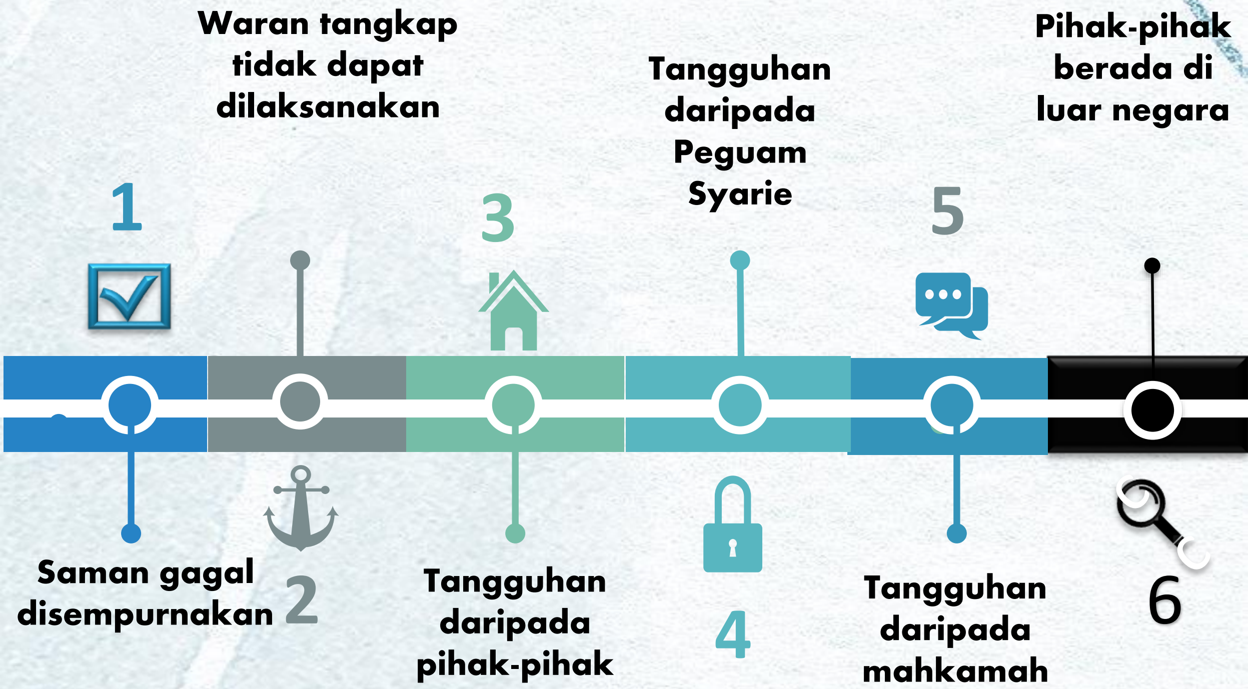
KERJASAMA

Kerjasama pihak-pihak dalam membawa bukti di mahkamah.

PATUH

Pihak-pihak mematuhi prosedur yang ditetapkan oleh mahkamah.

APAKAH SEBAB-SEBAB BERLAKUNYA KELEWATAN KES:-



KELEBIHAN MAJLIS SULH

- Proses sulh lebih ringkas dan prosedur lebih mudah berbanding perbicaraan.
- Fokus kepada kepentingan masa depan pihak-pihak dan bukannya perkara yang telah berlaku serta menyalahkan pihak yang lain.
- Perundingan dijalankan atas kehendak bersama dan secara sukarela.
- Maklumat yang dibincangkan adalah rahsia dan tidak didedahkan kepada umum.
- Keputusan dicapai secara persetujuan bersama dan mewujudkan situasi menang-menang.
- Menjimatkan masa dan kos pihak-pihak.
- Membantu pihak-pihak mengekalkan hubungan yang harmoni.

BAB 4

- *Cara Memulakan Prosiding*
- *Contoh Kes Yang Dimulakan Dengan Saman*
- *Contoh Kes Yang Dimulakan Dengan Permohonan*
- *Carta Alir Pengurusan Kes Permohonan*
- *Carta Alir Pengurusan Kes Tuntutan*
- *Carta Alir Pengurusan Kes Jenayah*
- *Prosedur Jenayah*
- *Kadar Hukuman Kesalahan Jenayah Syariah Negeri Kedah Darul Aman*
- *Rayuan Peringanan Hukuman (Mitigasi)*

“Tiga hal yang bila dikatakan dengan sungguh-sungguh akan jadi dan bila dikatakan dengan main-main akan jadi pula, iaitu nikah, talaq dan ruju’ ”.

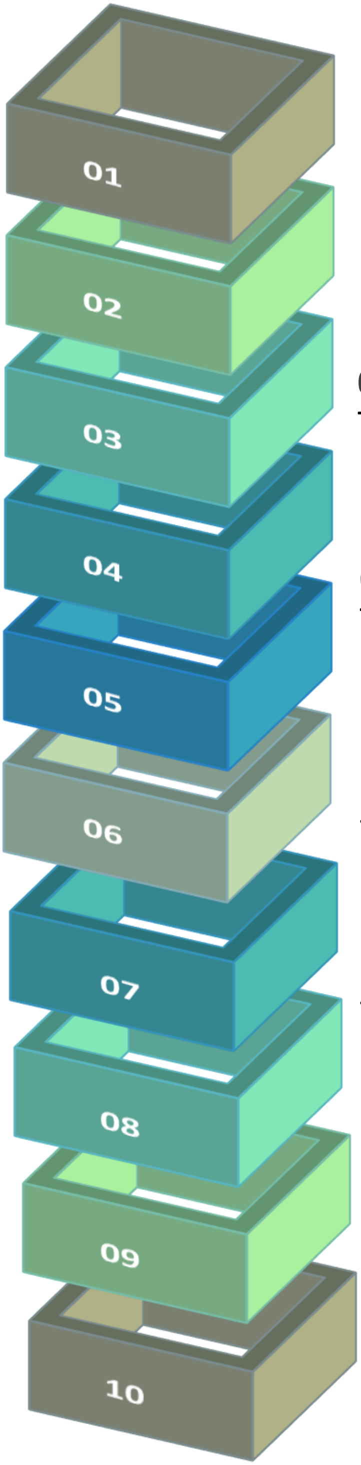
Hadis Riwayat Ibn Majah 1/658, No 2039, Abu Dawud VI/262/No 2180, At-Tirmidzi 11/328, No.1195.

CARA MEMULAKAN PROSIDING

1 **SAMAN**

2 **PERMOHONAN**

CONTOH KES YANG DIMULAKAN DENGAN SAMAN



01
Tuntutan Harta Sepencarian

02
Tuntutan Hadhanah

03
Tuntutan Fasakh

04
Tuntutan Mut'ah

05
Tuntutan Nafkah Isteri

06
Tuntutan Nafkah 'Iddah

07
Tuntutan Nafkah Anak

08
Tuntutan Wali Enggan

09
Tuntutan Pengesahan Lafaz Cerai

10
Tuntutan Pengesahan Cerai Ta'liq

11
Permohonan Pengesahan Wasiat

12
Permohonan Pengesahtarafan Anak

13
Permohonan Pengesahan Hibah

CONTOH KES YANG DIMULAKAN DENGAN PERMOHONAN

CARA MEMULAKAN PROSIDING MAL

01

Permohonan Interlokutori

02

Permohonan Kebenaran Poligami

03

Permohonan Perintah Daftar Nikah Poligami

04

Permohonan Ad-Litem

05

Permohonan Penjaga Diri/ Harta Anak Yatim

06

Permohonan Perintah Faraid

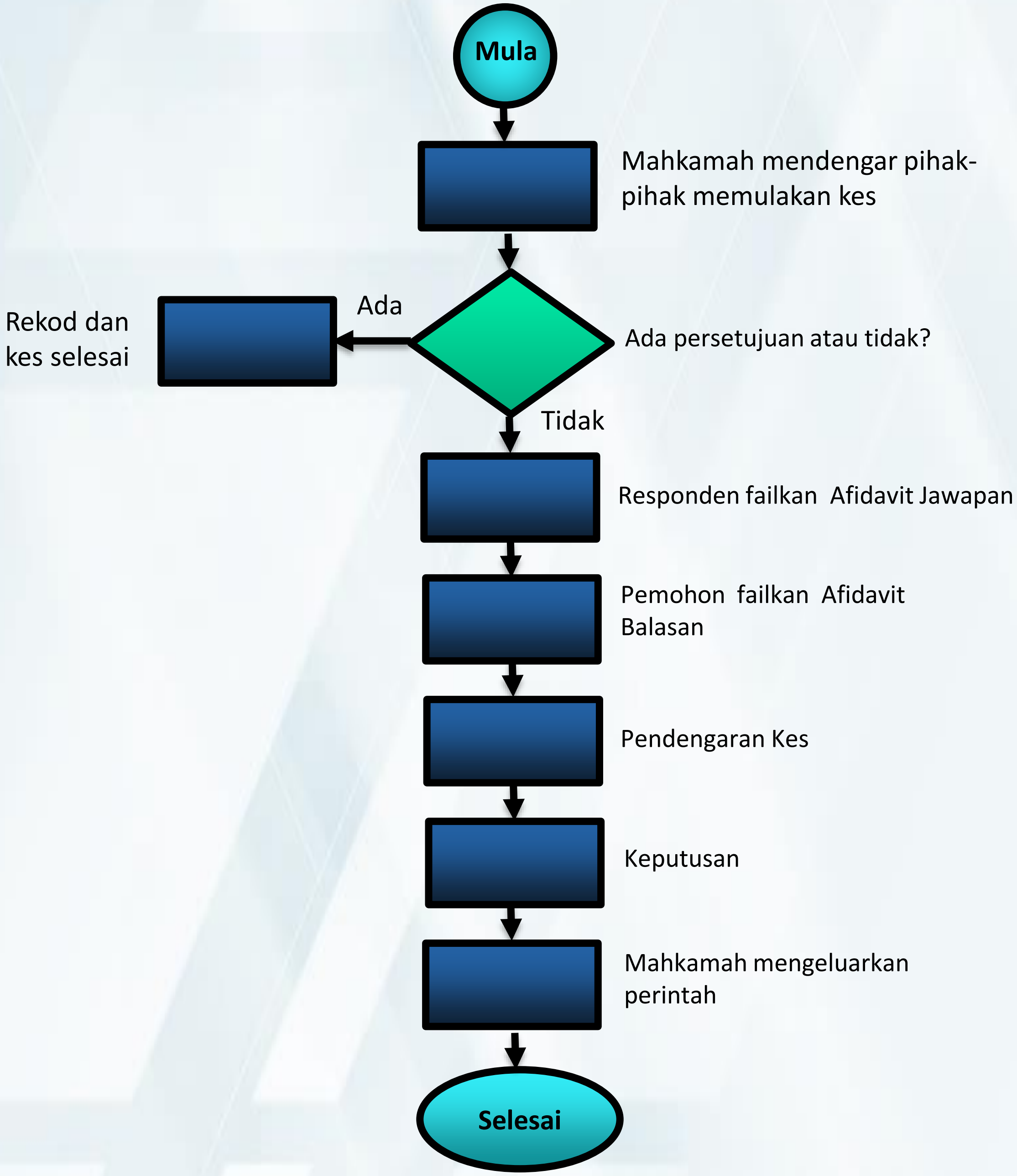
07

Permohonan Wali Hakim

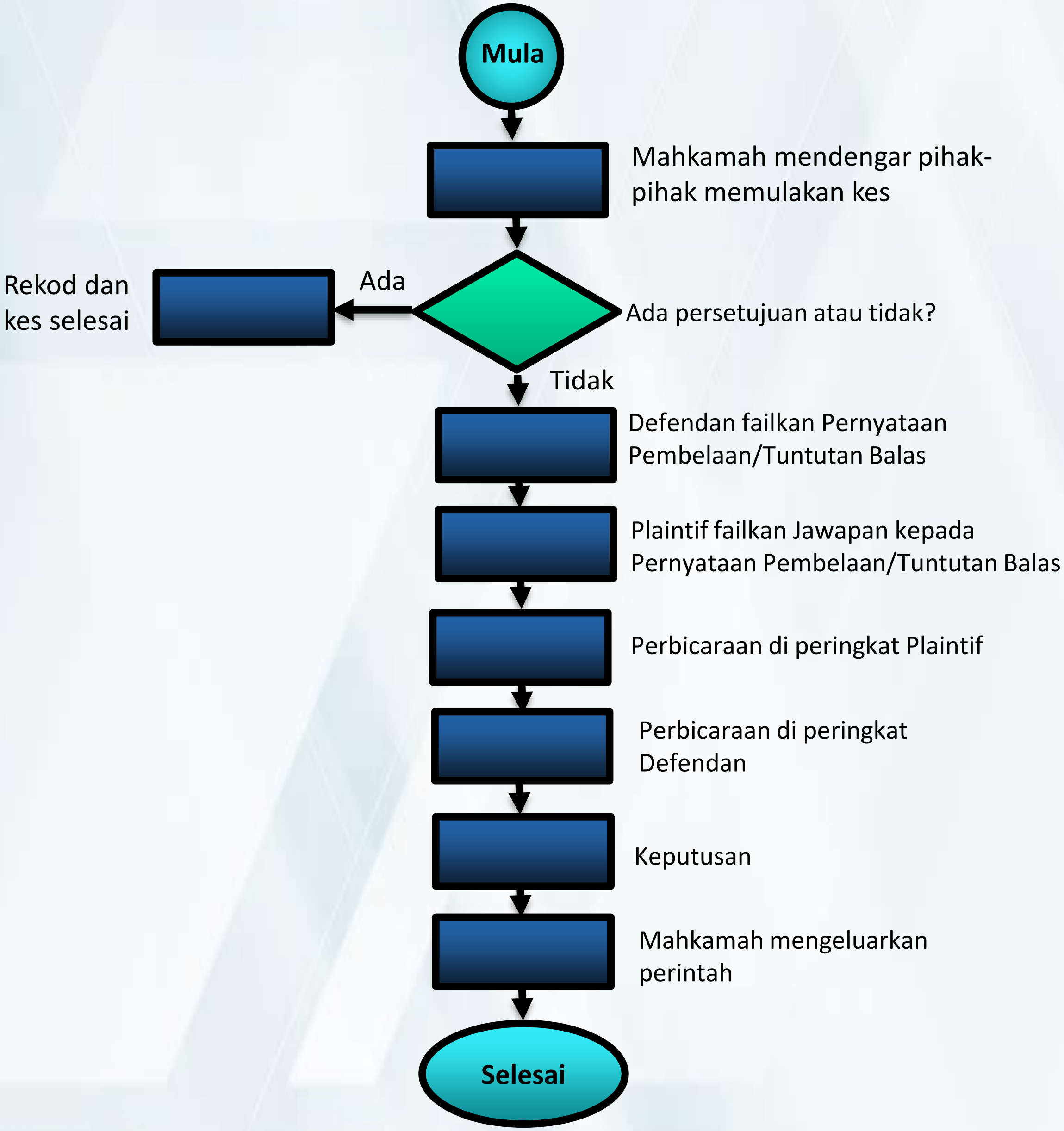
08

Permohonan Penceraian

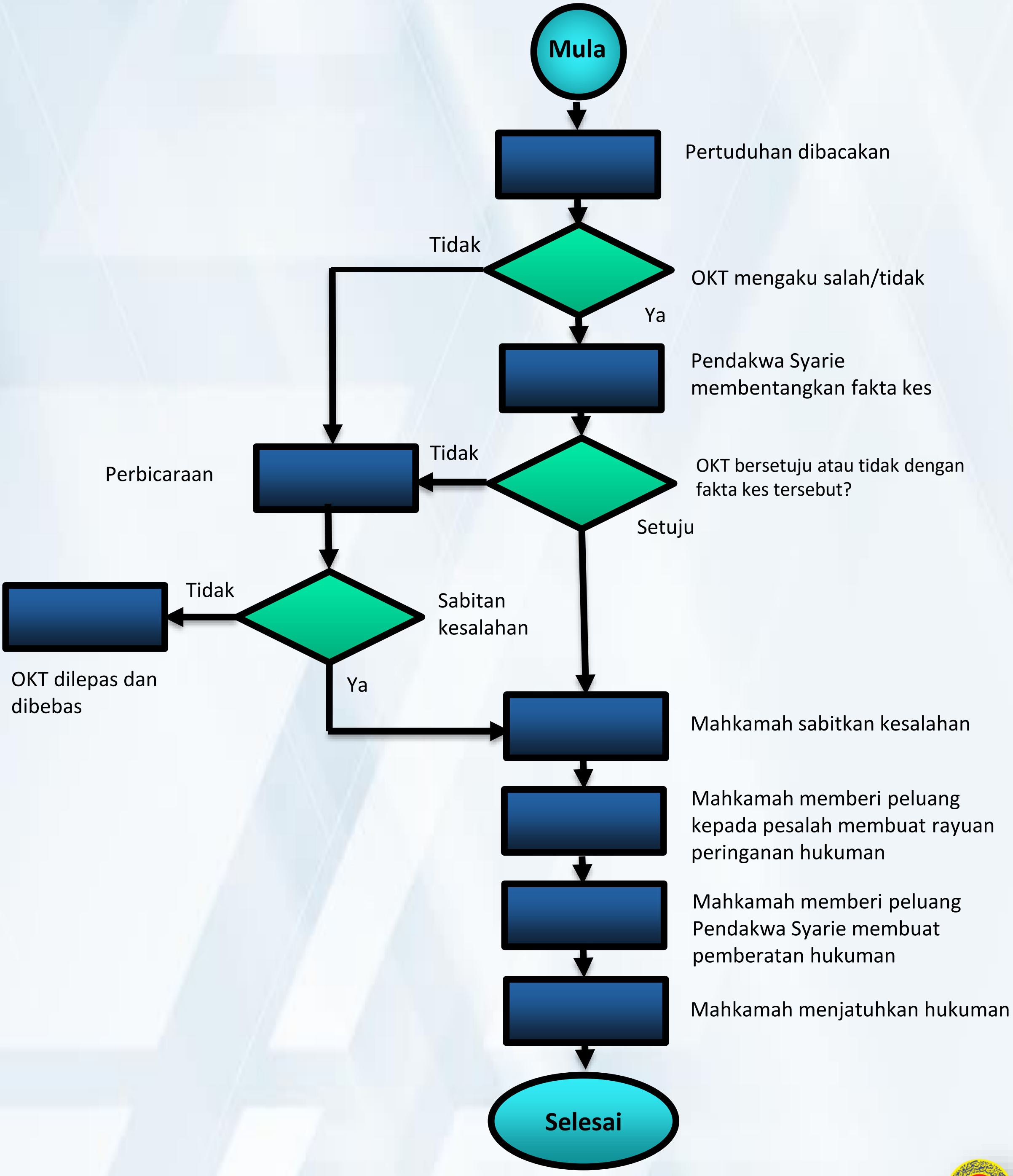
CARTA ALIR BAGI PENGURUSAN KES PERMOHONAN



CARTA ALIR BAGI PENGURUSAN KES TUNTUTAN



CARTA ALIR BAGI PENGURUSAN KES JENAYAH



PROSEDUR JENAYAH

APA YANG AKAN BERLAKU SEKIRANYA ANDA DIDAKWA ATAS KESALAHAN JENAYAH?

1. Apabila anda didakwa di mahkamah, anda dirujuk sebagai 'Orang Kena Tuduh (OKT)'/ 'Orang Kena Saman (OKS)'.

2. Pembantu mahkamah akan membacakan pertuduhan di hadapan anda.

3. Anda akan ditanya sama ada anda memahami pertuduhan tersebut.

4. Anda akan ditanya sama ada anda mengaku bersalah atau minta dibicarakan.

5. Mahkamah merekodkan pengakuan anda.

KADAR HUKUMAN KESALAHAN JENAYAH SYARIAH NEGERI KEDAH DARUL AMAN

3

5

6

JIKA ANDA MENGAKU ATAU DIDAPATI BERSALAH ATAS PERTUDUHAN TERSEBUT MAHKAMAH AKAN MENJATUHKAN HUKUMAN BERGANTUNG KEPADA JENIS KESALAHAN YANG ANDA LAKUKAN

Penjara tidak melebihi tiga(3) tahun

3

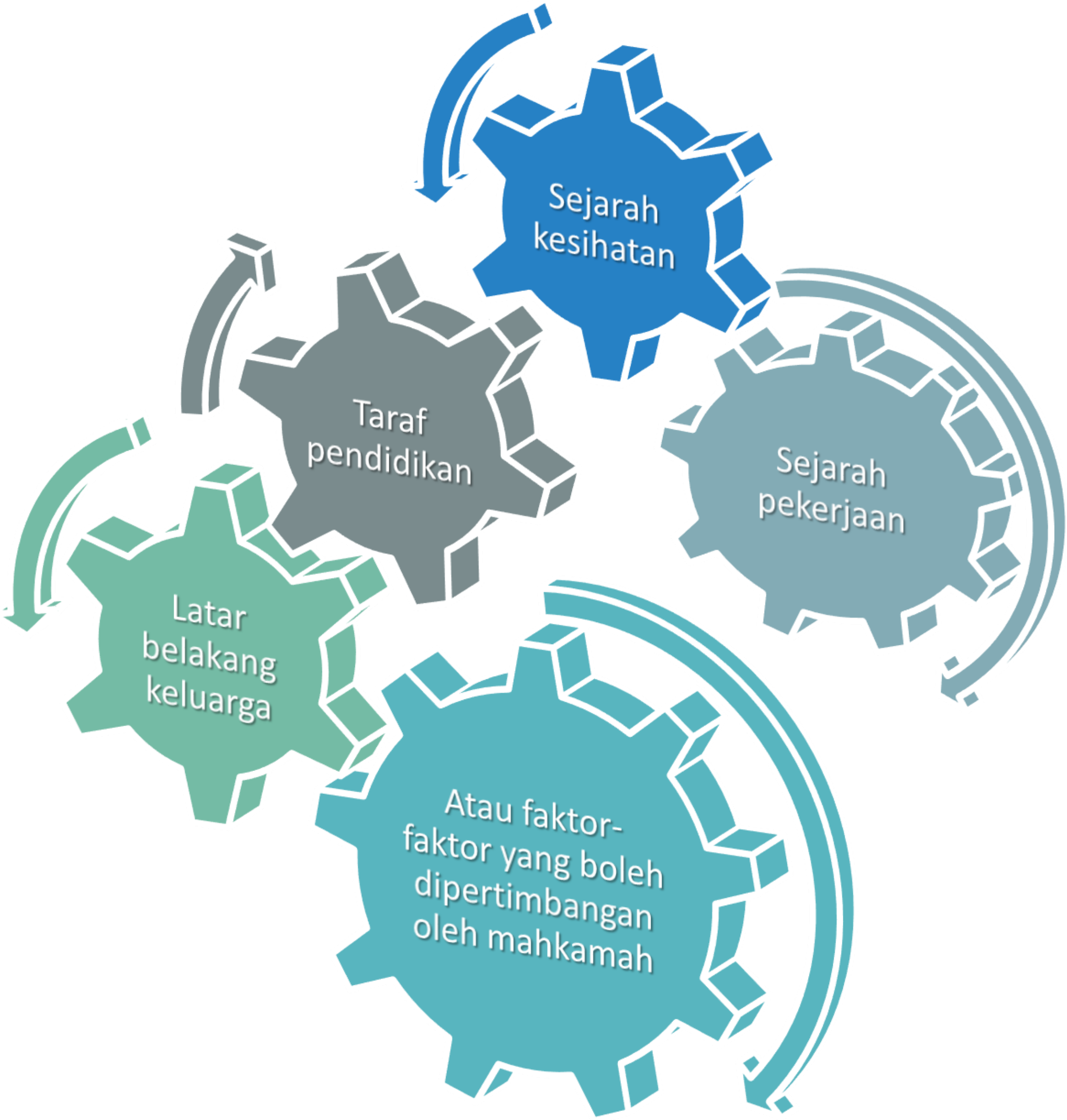
6

Sebatan tidak melebihi enam (6) kali

5

Denda tidak melebihi RM5000.00

RAYUAN PERINGANAN HUKUMAN (MITIGASI)



BAB 5

- *Senarai Dokumen Permohonan Perceraian*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Pengesahan Lafaz Cerai*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Fasakh*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Pengesahan Cerai Ta'liq*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Nafkah Isteri*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Nafkah Iddah*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Mutaah*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Nafkah Anak*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Hadhanah*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Pengesahan Wasiat*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Pengesahan Hibah*
- *Senarai Dokumen Permohonan Faraid*
- *Senarai Dokumen Tuntutan Harta Sepencarian*
- *Senarai Dokumen Kebenaran Poligami*
- *Senarai Dokumen Permohonan Perintah Daftar Nikah Poligami*
- *Senarai Dokumen Permohonan Wali Hakim*

“Dan Allah SWT telah menciptakan di antara kamu (suami & isteri) perasaan kasih sayang dan belas kasihan”.

(Al- Rum: 21)

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN KES LAZIM

- PERMOHONAN PERCERAIAN
- TUNTUTAN PENGESAHAN LAFAZ CERAI
- TUNTUTAN FASAKH
- TUNTUTAN PENGESAHAN CERAI TA'LIQ
- TUNTUTAN NAFKAH ISTERI

1. Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 3 salinan;
2. Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 3 salinan;
3. Salinan dokumen Pernikahan/ Ruju' - 3 salinan; dan
4. Mengisi borang melalui sistem MyRecourt/ menyediakan Afidavit Permohonan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah.

myReCourt

http://kedah.jksm.gov.my/myrecourt/index.php

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN KES LAZIM

TUNTUTAN NAFKAH 'IDDAH

TUNTUTAN MUT'AH

1. Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 3 salinan;
2. Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 3 salinan;
3. Salinan dokumen cerai - 3 salinan; dan
4. Mengisi borang melalui sistem MyRecourt/ menyediakan Afidavit Permohonan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah.

myReCourt

http://kedah.jksm.gov.my/myrecourt/index.php

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN KES LAZIM

TUNTUTAN NAFKAH ANAK

1. Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 3 salinan;
2. Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 3 salinan;
3. Salinan dokumen kelahiran anak – 3 salinan; dan
4. Mengisi borang melalui sistem MyRecourt/ menyediakan Afidavit Permohonan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah.

TUNTUTAN HADHANAH

1. Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 3 salinan;
2. Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 3 salinan;
3. Salinan dokumen kelahiran anak – 3 salinan;
4. Salinan dokumen Pernikahan/ Ruju'/ Cerai - 3 salinan; dan
5. Mengisi borang melalui sistem MyRecourt/ menyediakan Afidavit Permohonan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah.

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN KES LAZIM

1. Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 3 salinan;
2. Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 3 salinan;
3. Salinan dokumen kematian– 3 salinan/ mengikut bilangan ahli waris;
4. Salinan dokumen Perjanjian Hibah (Sekiranya Ada) – 3 salinan/ mengikut bilangan ahli waris;
5. Perintah Faraid – 3 salinan/ mengikut bilangan ahli waris; dan
6. Menyediakan Pernyataan Tuntutan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah - 3 salinan/ mengikut bilangan ahli waris.

TUNTUTAN PENGESAHAN WASIAT

TUNTUTAN PENGESAHAN HIBAH

myReCourt

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN KES LAZIM

PERMOHONAN FARAID

1. Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 2 salinan;
2. Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 3 salinan;
3. Salinan dokumen kematian - 2 salinan;
4. Salinan dokumen keterangan harta simati (Cth: Penyata akaun bank/ borang F/ Sijil pemilikan kenderaan) – 3 salinan; dan
5. Mengisi borang melalui sistem MyRecourt/ menyediakan Afidavit Permohonan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah.

http://kedah.jksm.gov.my/myrecourt/index.php

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN KES LAZIM

TUNTUTAN HARTA SEPENCARIAN

01
Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 3 salinan;

02
Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 3 salinan;

03
Salinan dokumen perceraian/ perintah poligami/ dokumen kematian - 3 salinan;

04
Salinan dokumen keterangan harta (Cth: Penyata akaun bank/ Geran Tanah/ Sijil pemilikan kenderaan) - 3 salinan; dan

05
Menyediakan Afidavit Permohonan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah.

PERMOHONAN KEBENARAN POLIGAMI

1. Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 3 salinan;
2. Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 3 salinan;
3. Salinan dokumen Pernikahan/ Ruju' - 3 salinan;
4. Salinan dokumen Perceraian/ dokumen kematian bekas suami bakal isteri- 3 salinan;
5. Salinan dokumen pengesahan pendapatan pemohon – 3 salinan;
6. Salinan dokumen kelahiran anak pemohon – 3 salinan; dan
7. Menyediakan Afidavit Permohonan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah.

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN KES LAZIM

PERMOHONAN PERINTAH DAFTAR NIKAH POLIGAMI

1. Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 4 salinan;
2. Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 4 salinan;
3. Salinan dokumen Pernikahan/ Perceraian pemohon - 4 salinan;
4. Salinan dokumen nikah luar negara - 4 salinan;
5. Salinan dokumen pengesahan perkahwinan konsulat Malaysia diluar negara – 4 salinan;
6. Salinan passport/ Pas Sempadan – 4 salinan;
7. Pengesahan pendapatan pemohon – 4 salinan;
8. Salinan dokumen kelahiran anak pemohon – 4 salinan; dan
9. Menyediakan Afidavit Permohonan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah.

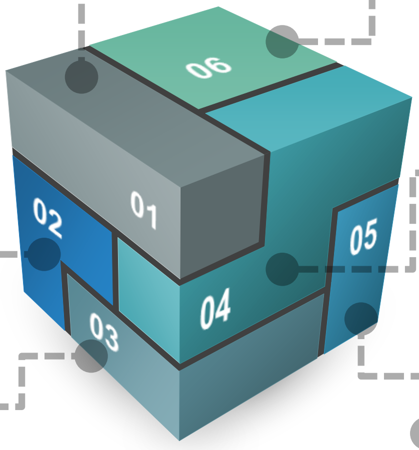
SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN KES LAZIM

PERMOHONAN WALI HAKIM

Salinan Kad Pengenalan Diri/ Pasport/ Pemastautin Tetap - 3 salinan;

Surat Pengesahan Anak Kariah/ majikan/ bil-bil seperti bil air, elektrik, telefon dan cukai pintu atas nama pemohon (jika alamat di dalam kad pengenalan pemohon di luar daerah tempat tinggal) - 4 salinan;

Salinan dokumen Perceraian/ dokumen kematian suami – 2 salinan;



Surat/ Laporan siasatan pejabat Agama Daerah – 2 salinan; dan

Salinan dokumen kelahiran/ dokumen pengangkatan – 2 salinan;

Mengisi borang melalui sistem MyRecourt/ menyediakan Afidavit Permohonan melalui Peguam Syarie/ persendirian mengikut format Mahkamah.

myReCourt

BAB 6

- *Senarai Fi Mahkamah Rendah Syariah*
- *Senarai Fi Mahkamah Tinggi Syariah*
- *Senarai Fi Mahkamah Rayuan Syariah*
- *Soalan Lazim*
- *Bahagian-bahagian Dalam Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah*
- *Alamat Dan Talian Mahkamah-Mahkamah Syariah Negeri Kedah*

“Maka tanyakanlah kepada orang yang berilmu, jika kamu tidak mengetahui”.

(An-Nahl: 43)

SENARAI FI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH

PEMFAILAN KES MELALUI SAMAN

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Pernyataan tuntutan/ Tuntutan Balas (tidak melibatkan wang)	20.00
2.	Pernyataan tuntutan/ Tuntutan Balas (melibatkan wang dan tidak melebihi RM 100,00.00)	25.00
3.	Memfailkan Saman kepada Defendan lebih daripada seorang	5.00
4.	Setiap penyampaian apa-apa dokumen oleh mahkamah (termasuk penyampaian semula)	10.00

PEMFAILAN KES MELALUI SAMAN

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Memfailkan Permohonan	20.00
2.	Mengambil ikrar	4.00
3.	Memfailkan afidavit atau afidavit tambahan (termasuk afidavit jawapan, afidavit pembetulan, afidavit penyampaian), bagi setiap orang membuatnya	10.00
4.	Menandatangani eksibit, setiap satu	2.00
5.	Memfailkan setiap eksibit atau eksibit tambahan	3.00
6.	Setiap penyampaian apa-apa dokumen oleh mahkamah (termasuk penyampaian semula)	10.00

RAYUAN MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Memfailkan Notis Rayuan	20.00
2.	Memfailkan Notis Rayuan Balas	4.00
3.	Kos penyediaan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman	10.00
4.	Memfailkan Alasan Rayuan	2.00
5.	Salinan dokumen dan menandakannya salinan diperakui, bagi setiap folio (helaian)	3.00
6.	Salinan kedua atau berikutnya atau melalui proses penduaan, bagi tiap-tiap folio (helaian)	10.00

SENARAI FI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

PEMFAILAN KES MELALUI SAMAN

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Pernyataan tuntutan/ Tuntutan Balas (tidak melibatkan wang)	40.00
2.	Pernyataan tuntutan/ Tuntutan Balas (melibatkan wang dan tidak melebihi RM 100,00.00)	50.00
3.	Memfailkan Saman kepada Defendan lebih daripada seorang	10.00
4.	Setiap penyampaian apa-apa dokumen oleh mahkamah (termasuk penyampaian semula)	20.00

PEMFAILAN KES MELALUI PERMOHONAN

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Memfailkan Permohonan	40.00
2.	Mengambil ikrar	4.00
3.	Memfailkan afidavit atau afidavit tambahan (termasuk afidavit jawapan, afidavit pembetulan, afidavit penyampaian), bagi setiap orang membuatnya	20.00
4.	Menandatangani eksibit, setiap satu	2.00
5.	Memfailkan setiap eksibit atau eksibit tambahan	6.00
6.	Setiap penyampaian apa-apa dokumen oleh mahkamah (termasuk penyampaian semula)	20.00

RAYUAN MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Memfailkan Rekod Rayuan	50.00
2.	Afidavit Penyampaian Rekod Rayuan i) Mengambil ikrar ii) Menandatangani eksibit, setiap satu iii) Memfailkan afidavit iv) Memfailkan setiap eksibit	 4.00 2.00 20.00 6.00
3.	Memfailkan hujahan	4.00
4.	Perintah	50.00

RAYUAN KEPADA HAKIM DALAM KAMAR (KEPUTUSAN PENDAFTAR)

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Memfailkan Notis Rayuan	100.00
2.	Mengambil ikrar	100.00
3.	Menandatangani eksibit, setiap satu	300.00
4.	Memfailkan afidavit	50.00
5.	Memfailkan setiap eksibit	2.00
6.	Perintah	1.00

RAYUAN MAHKAMAH TINGGI SYARIAH KE MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Memfailkan Notis Rayuan	100.00
2.	Memfailkan Notis Rayuan Balas	100.00
3.	Kos penyediaan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman	300.00
4.	Memfailkan Alasan Rayuan	50.00
5.	Salinan dokumen dan menandakannya salinan diperakui, bagi setiap folio (helaian)	2.00
6.	Salinan kedua atau berikutnya atau melalui proses penduaan, bagi tiap-tiap folio (helaian)	1.00

SENARAI FI MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH

RAYUAN MAHKAMAH TINGGI SYARIAH KE MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Memfailkan Rekod Rayuan	100.00
2.	Memfailkan ikatan dokumen, setiap ikatan	15.00
3.	Perintah	50.00

PERMOHONAN KEBENARAN MERAYU/ LANJUT TEMPOH

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Memfailkan Permohonan	50.00
2.	Afidavit i. Mengambil ikrar ii. Menandatangani eksibit, setiap satu	 4.00 2.00
3.	Perintah	20.00

PERMOHONAN SEMAKAN

BIL	BUTIRAN	RM
1.	Mengambil ikrar	4.00
2.	Menandatangani eksibit, setiap satu	2.00
3.	Perintah	20.00

SOALAN LAZIM

1

Apakah jenis-jenis Permohonan Wali Hakim?

- ❑ Tiada wali nasab yang sah/ anak tak sah taraf
- ❑ Wali ghaib/ wali tidak dapat dihubungi
- ❑ Saudara baru/ muallaf
- ❑ Wali dalam ihram Haji/ Umrah.

2

Bagaimanakah keadaaan sesuatu perkahwinan itu perlu mendapat kebenaran Mahkamah Syariah?

Sesuatu perkahwinan perlu mendapat kebenaran Mahkamah Syariah :

- ❑ Perkahwinan bawah umur lelaki dan perempuan kurang 18 tahun
- ❑ Perempuan tidak mempunyai wali nasab.

3

Apakah tindakan saya jika suami berpoligami tanpa pengetahuan saya?

Puan boleh memohon hak-hak puan di Mahkamah Syariah:

- ❑ Nafkah isteri
- ❑ Nafkah anak
- ❑ Harta sepencarian.

4

Apakah jenis perceraian yang boleh difailkan di Mahkamah Syariah?

- ❑ Perceraian
- ❑ Fasakh
- ❑ Khuluk (Tebus Talak)
- ❑ Pengesahan Lafaz Cerai
- ❑ Pengesahan Lafaz Ta'liq.

5

Apa yang perlu saya lakukan jika suami melafazkan talak di luar mahkamah?

- ❑ Hadir ke mahkamah untuk memfailkan Pengesahan Lafaz Cerai.

SOALAN LAZIM

6 Apakah hak yang lazim dituntut di Mahkamah Syariah selepas perceraian?

- Nafkah 'iddah
- Mut'ah
- Harta Sepencarian
- Hadhanah (Hak Jagaan Anak)
- Nafkah Anak
- Tunggakan Nafkah
- Hak tempat Tinggal.

7 Siapakah yang boleh memohon secara lazimnya Tuntutan Hadhanah?

Orang yang boleh memohon Tuntutan Hadhanah:

- Ibu
- Nenek (sebelah ibu)
- Bapa
- Nenek (sebelah bapa)
- Saudara perempuan seibu sebapa
- Saudara perempuan seibu
- Saudara perempuan sebapa.

8 Bilakah waktu yang sesuai untuk membuat permohonan Faraid di Mahkamah Syariah?

Permohonan boleh dibuat pada:

- Bila-bila masa selepas kematian simati. Permohonan dibuat dengan segera.

9 Siapakah yang boleh membuat permohonan Faraid di Mahkamah Syariah?

- Waris simati sama ada lelaki atau perempuan boleh memfailkan permohonan Faraid di Mahkamah Syariah.

10 Saya telah mendaftar kes, bilakah tarikh sebutan ditetapkan oleh Mahkamah?

- Mahkamah akan menetapkan tarikh sebutan dalam tempoh 21 hari selepas pendaftaran kes.

11 Bagaimanakah cara untuk saya mendapatkan khidmat bantuan guaman sekiranya saya tidak berkemampuan?

Anda boleh berhubung:

- Jabatan Bantuan Guaman Negeri Kedah, Aras 3, Zon A, Wisma Persekutuan, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 06550 Bandar Mu'adzam Shah, Alor Setar, Kedah di talian 04-7001550/1552
- Kedah Bar Committee, Kompleks Perniagaan Utama, No. 54, Jalan Utama 3/1, 05350 Alor Setar, Kedah di talian 04-7333467.

SOALAN

12

Siapakah yang bertanggungjawab untuk menyediakan nafkah anak?

- Tanggungjawab nafkah anak terletak kepada bapa kandung. Jika bapa tiada, tanggungjawab tersebut berpindah mengikut susunan tertib wali.

13

Adakah saya masih boleh menuntut nafkah anak saya yang sedang belajar di Institusi Pendidikan Tinggi?

- Tidak. Tuntutan nafkah anak boleh dituntut oleh anak itu sendiri sekiranya usia anak tersebut telah melebihi 18 Tahun.

14

Selepas bercerai, saya dan bekas suami bersetuju untuk memberikan hak jagaan anak kepada saya. Adakah saya masih boleh menuntut nafkah anak daripada bekas suami?

- Ya, boleh. Walaupun Puan mendapat hak jagaan anak, secara asasnya bekas suami iaitu bapa kandung kepada anak-anak tersebut masih bertanggungjawab untuk menyediakan nafkah anak.

LAZIM

15
Apakah tindakan yang perlu saya lakukan setelah saya bernikah dengan isteri kedua di Thailand?

- Hadir ke Mahkamah Tinggi Syariah untuk memfailkan Permohonan Perintah Daftar Nikah Poligami serta membawa dokumen yang diperlukan.

16
Apa itu harta sepencarian?

- Harta/ aset yang diperolehi oleh suami isteri, semasa dalam perkahwinan. Pihak-pihak boleh menuntut harta sepencarian sama ada semasa dalam perkahwinan atau selepas penceraian.

17
Mengapakah permohonan Faraid perlu disegerakan?

- Dapat mengelakkan kematian berlapis atau kehilangan dokumen penting yang akan merumitkan lagi urusan permohonan Faraid.

JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KEDAH DARUL AMAN

1. BAHAGIAN KEHAKIMAN:-

1.1 MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH
1.2 MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
1.3 MAHKAMAH RENDAH SYARIAH

2. BAHAGIAN PENYELIDIKAN

3. BAHAGIAN PENGURUSAN MAHKAMAH

MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH DAN MAHKAMAH TINGGI SYARIAH NEGERI KEDAH DARUL AMAN

MAHKAMAH RENDAH SYA KEDAH DA

L 0102

L 0202

KOTA SETAR

L 0502

L 0602

KUBANG PASU

L 0902

L 1002

LANGKAWI

-MAHKAMAH
RIAH NEGERI
RUL AMAN

L 1302

YAN

L 1502

PADANG TERAP

L 1202

PENDANG

MAHKAMAH RENDAH SYA KEDAH DA

H 0402

L 0302

L 0402

KUALA MUDA

L 1402

SIK

L 1102

BALING

-MAHKAMAH RIAH NEGERI RUL AMAN

L 0702

L 0802

KULIM

L 1602

BANDAR BAHARU

L 1702

POKOK SENA

ALAMAT DAN MAHKAMAH SYARIAH DARUL

01

JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KEDAH

ARAS 2, BANGUNAN MAHKAMAH SYARIAH
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN
PERSEKUTUAN, BANDAR MU'ADZAM SHAH
04-7001980

02

PUSAT SEHENTI (OSC)

- MAHKAMAH RAYUAN
- MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
- MRS DAERAH KOTA SETAR
- MRS DAERAH POKOK SENA

ARAS 2, BANGUNAN MAHKAMAH SYARIAH, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, BANDAR MU'ADZAM SHAH.
04-7001982/1987

03

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH DAERAH KUALA MUDA

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN
MAHKAMAH SYARIAH SUNGAI PETANI
04-4256648

04

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH DAERAH KUBANG PASU

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN
MAHKAMAH SYARIAH JITRA
04-9163459

05

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH DAERAH LANGKAWI

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN
MAHKAMAH SYARIAH LANGKAWI
04-9666494

06

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH DAERAH KULIM

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN
MAHKAMAH SYARIAH KULIM
04-4907693

07

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH DAERAH BALING

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN
MAHKAMAH RENDAH SYARIAH BALING
04-4706342

TALIAN MAHKAMAH- NEGERI KEDAH AMAN

08

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH PENDANG

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN MAHKAMAH SYARIAH PENDANG
04-7590570

09

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH YAN

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN MAHKAMAH SYARIAH, YAN
04-4657730

10

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH PADANG TERAP

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN MAHKAMAH RENDAH SYARIAH PADANG TERAP
04-7860047

11

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH SIK

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN MAHKAMAH SYARIAH SIK
04-4694672

12

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH BANDAR BAHARU

KOMPLEKS PEJABAT AGAMA DAN MAHKAMAH SYARIAH SERDANG
04-4076315

13

UNIT REKOD

ARAS 1, BANGUNAN MAHKAMAH SYARIAH PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, BANDAR MU'ADZAM SHAH

14

BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA

ARAS 1, BANGUNAN MAHKAMAH SYARIAH PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, BANDAR MU'ADZAM SHAH
04-7307204

KIT

PANDUAN PENGENDALIAN KES MAHKAMAH SYARIAH

Disediakan Oleh: **Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah Darul Aman**

Keterangan Lanjut, Sila Hubungi :

Pusat Sehenti Setempat (OSC),
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah Darul Aman,
Aras Bawah, Bangunan Mahkamah Syariah
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
Bandar Mu'adzam Shah,
06550 Alor Setar, Kedah Darul Aman.

Tel : 047001982/1987/1979
Emel : syariah.negeri@kedah.gov.my