
	PKS-JKSNK-04 Prosedur Kualiti MS ISO 9001:2015	Keluaran	03
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	20/7/2025

JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KEDAH DARUL AMAN

PROSEDUR KUALITI

PENYEDIAAN DAN PENGURUSAN BAJET TAHUNAN

	DISEDIAKAN	DILULUSKAN
JAWATAN	Pegawai Dokumen	Ketua Hakim Syarie
TARIKH	24 April 2025	20 Julai 2025
TANDATANGAN	t.t.	t.t.

	PKS-JKSNK-04 Prosedur Kualiti MS ISO 9001:2015	Keluaran	03
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	20/7/2025

1. OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan untuk memastikan proses penyediaan dan pengurusan bajet tahunan Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah Darul Aman dilaksanakan dengan teratur dan sempurna.

2. SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Unit Khidmat Pengurusan Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah Darul Aman dalam urusan penyediaan dan pengurusan cadangan bajet mengurus tahunan jabatan.

3. SINGKATAN


BIL.	SINGKATAN	PENGERTIAN
3.1.	KHS	Ketua Hakim Syarie
3.2.	HMTS	Hakim Mahkamah Tinggi Syariah
3.3.	HMRS	Hakim Mahkamah Rendah Syariah
3.4.	KP	Ketua Pendaftar
3.5.	PPT	Penolong Pegawai Tadbir
3.6.	Pen.A	Penolong Akauntan
3.7.	PT (P/O) N2	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N2
3.8.	PT(W)	Pembantu Tadbir Kewangan
3.9.	Pem. A	Pembantu Akauntan
3.10.	PKN	Pejabat Kewangan Negeri
3.11.	JKSNK	Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah Darul Aman

	PKS-JKSNK-04 Prosedur Kualiti MS ISO 9001:2015	Keluaran	03
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	20/7/2025

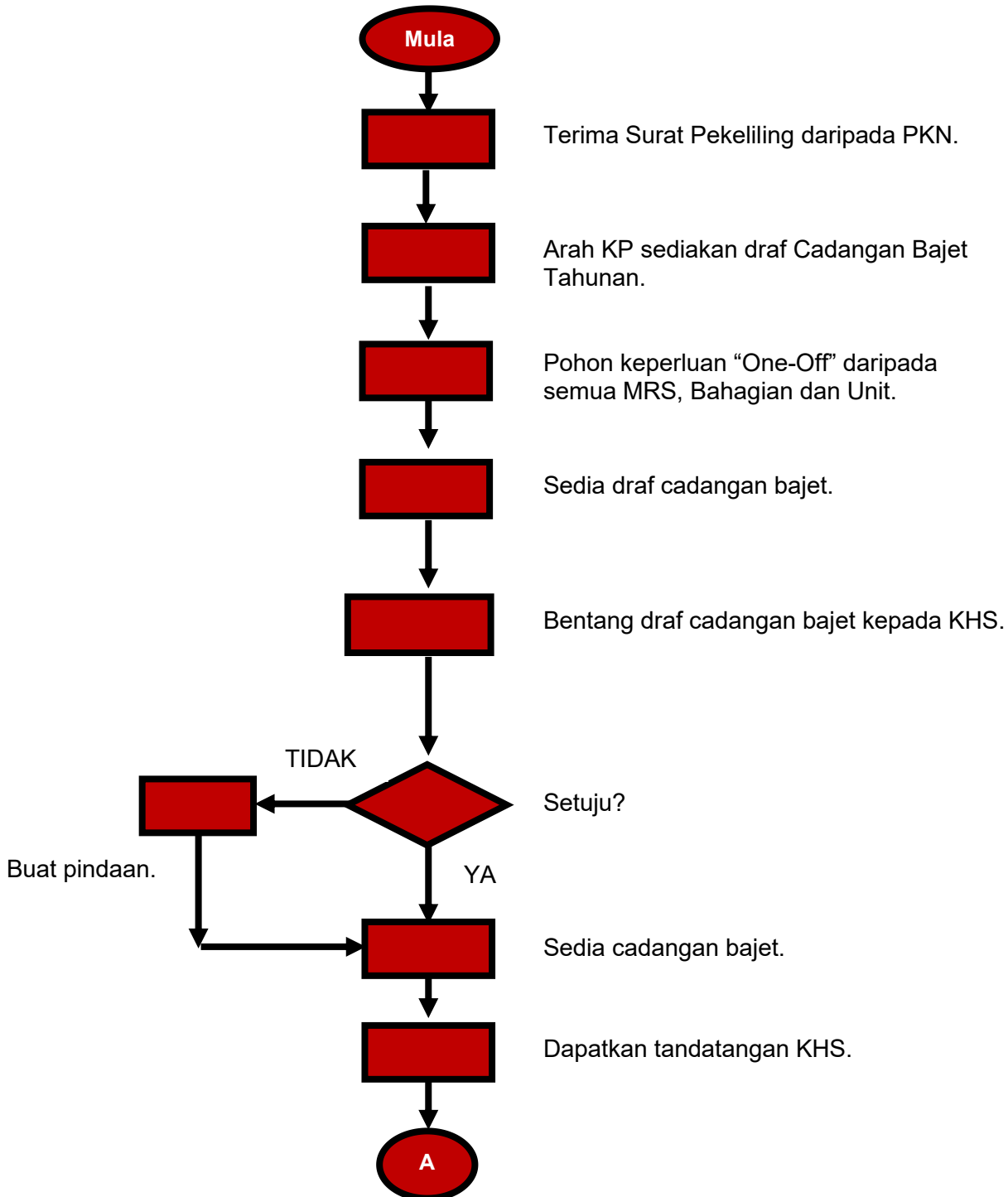
BIL.	SINGKATAN	PENGERTIAN
3.12.	JKPB	Jawatankuasa Penyediaan Bajet
3.13.	PT(P/O) N1	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N1
3.14.	JPKA	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun


4. RUJUKAN

- 4.1. MK-JKSNK: MS ISO 9001:2015: Seksyen 7.1: Sumber
- 4.2. Pekeliling Perbendaharaan
- 4.3. Surat Pekeliling Pejabat Kewangan Negeri yang berkuatkuasa

	PKS-JKSNK-04 Prosedur Kualiti MS ISO 9001:2015	Keluaran	03
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	20/7/2025

5. CARTA ALIR




	PKS-JKSNK-04 Prosedur Kualiti MS ISO 9001:2015	Keluaran	03
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	20/7/2025



	PKS-JKSNK-04 Prosedur Kualiti MS ISO 9001:2015	Keluaran	03
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	20/7/2025

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KHS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima Pekeliling Kewangan Negeri daripada PKN untuk menyedia cadangan anggaran: <ol style="list-style-type: none"> a) Perbelanjaan Mengurus; b) Kutipan Hasil. 2. Mengarah KP untuk menyedia bajet mengikut arahan pekeling.
KP/PPT	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memohon keperluan "One-Off" daripada semua Mahkamah Rendah Syariah Daerah / bahagian / unit.
KHS	<ol style="list-style-type: none"> 4. Melantik ahli Mesyuarat JKPB yang terdiri daripada: <ol style="list-style-type: none"> i. KP ii. H iii. PPT iv. Pen.A v. PT (P/O) N2 vi. PT(W) vii. Pem.A viii. PT(P/O) N1
JKPB	<ol style="list-style-type: none"> 5. Menyedia draf cadangan anggaran bajet. 6. Membenteng draf cadangan anggaran bajet kepada KHS.

	PKS-JKSNK-04 Prosedur Kualiti MS ISO 9001:2015	Keluaran	03
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	20/7/2025

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KHS	7. Jika bersetuju, meluluskan cadangan anggaran bajet. 8. Jika tidak bersetuju, mengarah JKPB membuat pindaan.
JKPB	9. Menyedia dua (2) naskah anggaran bajet untuk dihantar kepada PKN.
KHS/KP/PPT/Pen.A	10. Menerima Jadual Mesyuarat Pemeriksaan Bajet daripada PKN. 11. Menghadiri Mesyuarat Pemeriksaan Bajet dengan PKN pada tarikh yang ditetapkan. 12. Menerima waran yang diluluskan daripada PKN.
Pemb.A	13. Mengunci masuk data peruntukan mengikut pecahan kod ke dalam sistem iSPEKS.
Pen.A	14. Menyemak data yang dikunci masuk.
KHS/KP/PPT/Pen.A	15. Membuat pemantauan pengurusan sumber kewangan melalui mesyuarat JPKA dan Mesyuarat Pengurusan Kewangan Jabatan.

	PKS-JKSNK-04 Prosedur Kualiti MS ISO 9001:2015	Keluaran	03
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	20/7/2025

7. REKOD

BIL.	KETERANGAN	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
7.1.	Buku Bajet Tahunan	Pej.KHS / KP/ PPT	3 Tahun
7.2.	Surat Arahan Menyediakan Bajet	Fail Bajet JKSNK	
7.3.	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA) Jabatan	Fail JPKA JKSNK	