



جَبَاتِن كَهَاكِيمَن شَرِيَّة مَالِيسِيَا
**JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH
MALAYSIA**

Blok C, Kompleks Islam Putrajaya,
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman,
Persint 3 62100 PUTRAJAYA

PERBICARAAN

Tel : 603-88709200 / 9201

Faks : 603-8870 9500

Portal Rasmi :

www.jksm.gov.my

Ruj.Kami:JKSM.600-1/2/4 JLD 8 (53)

Tarikh : 8 Syaaban 1447H

: 27 Januari 2026

YAA Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-Mahkamah Syariah Negeri-Negeri.

ARAHAN AMALAN NO.4 TAHUN 2025

GARIS PANDUAN PERMOHONAN DAN PELAKSANAAN WARAN TANGKAP DI LUAR BIDANG KUASA

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah seluruh Malaysia pada 14 Jamadilawal 1447H bersamaan 5 November 2025 di Hotel Perdana, Kelantan yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung dengan Garis Panduan Permohonan dan Pelaksanaan Waran Tangkap di Luar Bidang Kuasa sebagaimana **Lampiran**.

Arahkan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.

(DATO' HJ MOHD AMRAN BIN HJ MAT ZAIN)

Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie

Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

PUTRAJAYA

Lampiran

GARIS PANDUAN PERMOHONAN DAN PELAKSANAAN

WARAN TANGKAP DI LUAR BIDANG KUASA

Nota:

- (a) Bagi pemakaian di negeri selain Wilayah-Wilayah Persekutuan, sebutan mengenai “Akta Tatacara Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 [Akta 560]” hendaklah digantikan dengan sebutan “Enakmen/Ordinan Tatacara Jenayah Syariah negeri masing-masing”.
- (b) Bagi pemakaian di negeri selain Wilayah-Wilayah Persekutuan, sebutan mengenai “Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998 [Akta 585]” hendaklah digantikan dengan sebutan “Enakmen/Ordinan Tatacara Mal Mahkamah Syariah negeri masing-masing”.
- (c) Bagi pemakaian di negeri selain Wilayah-Wilayah Persekutuan, sebutan mengenai “Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993 [Akta 505]” hendaklah digantikan dengan sebutan “Enakmen/Ordinan Pentadbiran Agama Islam atau Enakmen/Ordinan Mahkamah Syariah negeri masing-masing yang memperuntukkan tentang pelantikan Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama, Pegawai Penguat Kuasa Agama, Ketua Pendakwa Syarie, Timbalan Ketua Pendakwa Syarie, Pendakwa Syarie atau perintah bersaling”.

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Garis Panduan ini bolehlah dinamakan **Garis Panduan Permohonan dan Pelaksanaan Waran Tangkap di Luar Bidang Kuasa.**

(2) Garis Panduan ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan / Majlis Agama Islam Negeri .../ Jabatan Agama Islam Negeri ... / Mahkamah Syariah Negeri ...

(3) Garis Panduan ini hendaklah terpakai—

(a) kepada Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama, Pegawai Penguat Kuasa Agama, Ketua Pendakwa Syarie, Timbalan Ketua Pendakwa Syarie, Pendakwa Syarie, Mahkamah Syariah dan pegawai Mahkamah (bailif) semasa melaksanakan tugas penguatkuasaan, pendakwaan dan pentadbiran Mahkamah di negeri-negeri dan Wilayah-Wilayah Persekutuan; dan

(b) bagi apa-apa permohonan dan pelaksanaan waran tangkap di luar bidang kuasa untuk tujuan siasatan dan perbicaraan kes jenayah Syariah di bawah Akta Tatacara Jenayah Syariah dan kes mal di bawah Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah.

(4) Garis Panduan ini hendaklah dibaca bersama dengan Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam, Akta Tatacara Jenayah Syariah, Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah, Arahan Tetap Pengarah Jabatan Agama Islam Negeri, Arahan Amalan yang berkaitan dan *Standard Operating Procedure* (SOP) dan Garis Panduan lain yang sedang berkuat kuasa di Negeri-Negeri.

Tafsiran

2. Dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam” ertinya Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993 [*Akta 505*];

“Akta Tatacara Jenayah Syariah” ertinya Akta Tatacara Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 [*Akta 560*];

“Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah” ertinya Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998 [*Akta 585*];

“Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama” dan “Pegawai Penguat Kuasa Agama” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam;

“Ketua Pendakwa Syarie”, “Timbalan Ketua Pendakwa Syarie” dan “Pendakwa Syarie” ertinya orang yang dilantik sebagai Ketua Pendakwa Syarie, Timbalan Ketua Pendakwa Syarie dan Pendakwa Syarie di bawah subseksyen 58(1) dan (3) Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam;

“Mahkamah” ertinya mahkamah Syariah yang ditubuhkan di bawah Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam;

“pegawai yang kepadanya waran tangkap diluar bidang kuasa itu diarahkan” ertinya Ketua Penguat Kuasa Agama, Pegawai Penguat Kuasa Agama, pegawai polis, pegawai Mahkamah (bailif) atau mana-mana orang yang diarahkan oleh Mahkamah yang mempunyai bidang kuasa tempatan untuk melaksanakan waran tangkap di luar bidang kuasa itu;

“waran tangkap di luar bidang kuasa” ertinya suatu waran yang dikeluarkan oleh mana-mana Mahkamah untuk menangkap mana-mana orang yang berada atau dipercayai berada di luar bidang kuasa tempatan Mahkamah yang mengeluarkannya

itu supaya hadir di hadapan Mahkamah itu atau di hadapan Pegawai Penguat Kuasa Agama, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Tatacara permohonan waran tangkap di luar bidang kuasa

3. (1) Permohonan waran tangkap di luar bidang kuasa boleh dibuat dalam hal keadaan yang berikut:

- (a) apabila mana-mana orang yang dikehendaki hadir di hadapan Pegawai Penguat Kuasa Agama melalui Surat Perintah Hadir (perintah bertulis) bagi tujuan penyiasatan telah enggan untuk hadir (rujuk subseksyen 58(2) Akta Tatacara Jenayah Syariah;
- (b) apabila mana-mana orang yang, sama ada sebelum saman dikeluarkan atau selepas saman dikeluarkan tetapi sebelum masa yang ditetapkan bagi kehadirannya ke mahkamah, dipercayai—
 - (i) telah melarikan diri; atau
 - (ii) tidak akan mematuhi saman itu, (rujuk perenggan 38(a) Akta Tatacara Jenayah Syariah;
- (c) apabila mana-mana orang yang telah disaman untuk hadir ke Mahkamah (saman dibuktikan telah disampaikan dengan sewajarnya) tidak hadir ke Mahkamah pada tarikh yang ditetapkan tanpa memberikan alasan munasabah atas ketakhadiran itu (rujuk perenggan 38(b) atau 96(l) Akta Tatacara Jenayah Syariah dan perenggan 51(a) Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah); atau
- (d) apabila mana-mana orang yang terikat dengan mana-mana bon kehadiran untuk hadir di hadapan Mahkamah telah tidak hadir sedemikian (rujuk seksyen 41 Akta Tatacara Jenayah Syariah.

(2) Permohonan itu boleh dibuat, —

(a) bagi kes jenayah, —

- (i) secara bertulis oleh Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama;
- (ii) secara bertulis atau lisan oleh Ketua Pendakwa Syarie atau Pendakwa Syarie; atau
- (iii) secara bertulis oleh pengadu yang mendakwa di bawah seksyen 183 (2)(c) Akta Tatacara Jenayah Syariah sebagaimana yang dibenarkan oleh Mahkamah; dan

(b) bagi kes mal, secara bertulis atau lisan oleh peguam plaintif/pemohon, peguam defendan/responden, plaintif/pemohon atau defendan/responden.

(3) Mana-mana orang yang disebut dalam perenggan 2 hendaklah sebelum membuat permohonan waran tangkap di luar bidang kuasa, mengenal pasti maklumat-maklumat berkaitan dengan orang yang hendak ditangkap itu seperti yang berikut:

- (a) nama, nombor kad pengenalan diri atau passport, pekerjaan, umur, kerakyatan dan jantina;
- (b) kesalahan yang disyaki telah dilakukan (bagi kes jenayah);
- (c) alamat terakhir dia berada atau dipercayai berada;

- (d) Mahkamah yang berbidang kuasa untuk mengeluarkan waran tangkap di luar bidang kuasa (berdasarkan tempat di mana kesalahan dilakukan); dan
- (e) Mahkamah yang berbidang kuasa untuk mengendorskan waran tangkap di luar bidang kuasa itu (berdasarkan tempat di mana orang yang hendak ditangkap itu berada atau dipercayai berada).

(4) Mana-mana permohonan waran tangkap di luar bidang kuasa secara bertulis hendaklah dibuat kepada Mahkamah dengan—

- (a) menggunakan Borang A Jadual dalam dua (2) salinan; dan
- (b) disertakan dengan maklumat yang berikut:
 - (i) justifikasi keperluan pengeluaran waran tangkap di luar bidang kuasa;
 - (ii) cadangan bentuk jaminan:
 - (A) tanpa jaminan; atau
 - (B) dengan jaminan; dan
 - (iii) ekshibit yang berkaitan dengan kes (jika ada).

(5) Jika cadangan waran tangkap di luar bidang kuasa adalah dengan jaminan, maklumat yang berikut hendaklah juga disertakan—

- (a) bilangan penjamin;
- (b) amaun yang dengannya penjamin dan orang yang bagi penangkapannya waran itu telah dikeluarkan masing-masingnya terikat (bon jamin); dan

- (c) tempat dan masa, orang yang bagi penangkapannya waran itu telah dikeluarkan, dikehendaki hadir.

Pengeluaran waran tangkap di luar bidang kuasa

4. (1) Setelah berpuas hati bahawa terdapat keperluan untuk mengeluarkan waran tangkap di luar bidang kuasa, Mahkamah hendaklah mengeluarkan waran itu mengikut Borang 3 Jadual Kedua kepada Akta Tatacara Jenayah Syariah yang telah ditandatangani oleh Hakim dan mengandungi meterai Mahkamah.

(2) Mahkamah boleh, menurut budi bicaranya, mengarahkan melalui pengendorsan di atas waran itu bahawa jika orang yang hendak ditangkap itu menyempurnakan suatu bon dengan penjamin yang mencukupi bagi kehadirannya di hadapan Mahkamah itu pada masa yang ditetapkan dan sesudah itu sehingga diarahkan selainnya oleh Mahkamah.

(3) Mahkamah yang mengeluarkan waran itu hendaklah menyampaikan waran itu kepada Mahkamah yang mempunyai bidang kuasa tempatan ke atas orang yang dimaksudkan dalam waran itu bagi tujuan pengendorsan.

(4) Mahkamah yang mempunyai bidang kuasa tempatan itu boleh mengendorskan di atas waran itu dan mengarahkan Ketua Penguat Kuasa Agama, Penguat Kuasa Agama, pegawai polis, pegawai Mahkamah (bailif) atau mana-mana orang yang mempunyai bidang kuasa untuk melaksanakan waran itu.

(5) Walau apa pun perenggan 4, jika waran itu diarahkan kepada Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama, Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama itu boleh mengarahkan supaya waran tangkap di luar bidang kuasa itu dilaksanakan oleh Pegawai Penguat Kuasa Agama.

(6) Waran yang telah diendorskan di bawah perenggan 4 boleh dilaksanakan seolah-olah ia dikeluarkan oleh Mahkamah yang mengeluarkan waran tangkap di luar bidang kuasa itu.

Tatacara pelaksanaan waran tangkap di luar bidang kuasa

5. (1) Apabila menerima arahan untuk melaksanakan waran tangkap di luar bidang kuasa itu, pegawai yang kepadanya waran tangkap di luar bidang kuasa itu diarahkan hendaklah, sebelum melaksanakan waran tangkap di luar bidang kuasa itu, memastikan bahawa waran tangkap di luar bidang kuasa yang diterima itu—

- (a) merupakan salinan asal;
- (b) telah diendors oleh Mahkamah yang mempunyai bidang kuasa tempatan;
- (c) telah diendorskan dengan jaminan atau tanpa jaminan; dan
- (d) mengandungi meterai Mahkamah yang mengeluarkan waran tangkap di luar bidang kuasa itu dan tandatangan Hakim.

(2) Waran tangkap di luar bidang kuasa itu hendaklah dibuat salinan pendua dan salinan asal waran tangkap di luar bidang kuasa itu diserahkan kepada Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama negeri yang memohon waran tangkap di luar bidang kuasa itu.

(3) Pegawai yang kepadanya waran tangkap di luar bidang kuasa itu diarahkan hendaklah—

- (a) jika waran tangkap di luar bidang kuasa itu tidak diendorskan dengan jaminan, maka ianya dilaksanakan tanpa jaminan; dan
- (b) memberitahu isi waran tangkap di luar bidang kuasa itu kepada orang yang ditangkap dan jika dikehendaki, mengemukakan dan menunjukkan waran tangkap di luar bidang kuasa itu atau salinannya kepada orang yang ditangkap itu.

(4) Walau apa pun peruntukan (3)(b) pegawai yang kepadanya waran tangkap luar bidang kuasa itu diarahkan boleh melaksanakan tangkapan walaupun waran tangkap di luar bidang kuasa itu tiada dalam milikannya pada masa tangkapan itu dengan syarat bahawa waran tangkap di luar bidang kuasa itu masih berkuat kuasa.

(5) Pegawai yang kepadanya waran tangkap di luar bidang kuasa itu diarahkan, hendaklah, melaporkan pelaksanaan waran tangkap di luar bidang kuasa itu kepada—

(a) Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama negeri yang memohon waran tangkap di luar bidang kuasa dengan menggunakan Borang B Jadual; atau

(b) Mahkamah (mengikut arahan yang diberikan).

(6) Dalam hal waran tangkap di luar bidang kuasa berjaya disempurnakan, pegawai yang kepadanya waran tangkap di luar bidang kuasa itu diarahkan, selain melaporkan pelaksanaan waran tangkap di luar bidang kuasa di bawah perenggan 5, hendaklah juga—

(a) membuat laporan polis tentang tangkapan itu;

(b) memaklumkan kepada orang yang ditangkap tentang hak-haknya sebagaimana yang dinyatakan dalam Bahagian B, Borang C Jadual;

(c) mencatatkan apa-apa ulasan berkaitan dengan orang yang ditangkap dalam Borang C Jadual termasuk perkara yang berikut:

(i) maklumat anggota keluarga, waris atau rakan, dan peguam orang yang ditangkap; dan

(ii) keadaan fizikal orang yang ditangkap semasa ditangkap;

- (d) memaklumkan kepada anggota keluarga, waris atau rakan orang yang ditangkap mengenai tangkapan itu (jika berkenaan);
- (e) memastikan bahawa barang-barang yang disita hendaklah ditandakan dengan tandatangan ringkas atau initial pegawai yang melaksanakan sitaan itu termasuk tandaan abjad huruf atau urutan nombor;
- (f) mencatatkan senarai barang yang disita itu dalam Borang D Jadual (jika berkenaan); dan
- (g) tanpa kelengahan yang tidak perlu, melainkan jika jaminan telah diambil di bawah seksyen 33 Akta Tatacara Jenayah Syariah, membawa orang yang ditangkap itu ke hadapan Hakim Mahkamah Rendah Syariah yang terdekat di tempat dia ditangkap.

(7) Wang jaminan yang diterima oleh pegawai yang kepadanya waran tangkap di luar bidang kuasa itu diarahkan hendaklah diuruskan mengikut Arahan Amalan No. 1 Tahun 2012 Prosedur Kerja dan Carta Aliran Pengurusan Akaun Deposit bagi Perintah Bersaling di Mahkamah Syariah Negeri Seluruh Malaysia.

(8) Selepas orang yang ditangkap itu dibawa ke Mahkamah Rendah Syariah yang terdekat di tempat dia ditangkap dan—

- (a) kesalahan itu boleh dijamin dan orang yang ditangkap itu bersedia dan sanggup memberikan jaminan yang memuaskan hati Mahkamah itu; atau
- (b) suatu arahan untuk menyempurnakan bon dengan penjamin telah diendorskan di bawah seksyen 33 Akta Tatacara Jenayah Syariah dan orang yang ditangkap bersedia dan sanggup memberikan jaminan yang dikehendaki oleh arahan itu,

maka Hakim itu hendaklah mengambil jaminan itu dan mengemukakan jaminan itu kepada Mahkamah yang dinamakan dalam waran tangkap di luar bidang kuasa itu dan seterusnya melepaskan orang yang ditangkap itu.

(9) Jika orang yang ditangkap itu tidak bersedia atau tidak sanggup membayar jaminan yang disebut dalam perenggan (9)(a) atau (b) di atas, maka Hakim itu hendaklah mengarahkan pemindahan orang itu dalam jagaan ke Mahkamah yang mengeluarkan waran tangkap di luar bidang kuasa itu dalam Borang E Jadual.

(10) Pegawai yang kepadanya waran tangkap di luar bidang kuasa itu diarahkan hendaklah melengkapkan maklumat dalam Borang F Jadual dan menyerahkan orang yang ditangkap itu bersama-sama dengan Borang E Jadual kepada Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama negeri yang memohon waran tangkap di luar bidang kuasa.

(11) Kos untuk mengambil atau menghantar serah orang yang ditangkap hendaklah ditanggung oleh negeri yang memohon.

(12) Bagi maksud pelaksanaan perenggan ini—

(a) Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama boleh memohon bantuan polis; dan

(b) *Standard Operating Procedure* (SOP) Mengiringi Orang yang ditangkap Ke Mahkamah atau Tempat Tahanan hendaklah dipatuhi.

Tatacara orang yang ditangkap, dibawa atau dihantar ke hadapan Mahkamah

6. (1) Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama negeri yang memohon waran tangkap di luar bidang kuasa hendaklah, setelah

orang yang ditangkap diserahkan kepadanya, membawa atau menghantar orang yang ditangkap itu ke hadapan Mahkamah yang mengeluarkan waran tangkap di luar bidang kuasa itu.

(2) Sekiranya waktu Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama tiba di Mahkamah adalah selepas waktu bekerja, cuti hujung minggu atau cuti umum atau semasa Mahkamah tidak bersidang, Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama itu hendaklah memaklumkan kepada Ketua Pendakwa Syarie bagi mendapatkan penetapan masa persidangan Mahkamah dalam tempoh dua puluh empat (24) jam dan tempoh dua puluh empat (24) jam itu hendaklah dikira dari masa tangkapan dibuat (tidak termasuk masa yang perlu bagi perjalanan daripada tempat penangkapan ke Mahkamah).

Misalan

Orang Kena Tuduh (OKT) ditangkap di Melaka pada jam 11.30 pagi. Kemudian OKT dibawa ke Mahkamah Syariah Ayer Keroh untuk mendapatkan perintah pemindahan. Perjalanan dari tempat ditahan ke Mahkamah Syariah Ayer Keroh tidak diambil kira.

OKT kemudiannya dibawa ke Mahkamah Syariah Kota Bharu yang mengambil masa selama 9 jam. Tempoh masa 9 jam ini juga tidak diambil kira.

(3) Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama boleh, dalam keadaan orang yang ditangkap itu perlu ditahan sementara sebelum dibawa ke Mahkamah, memohon kepada pihak polis untuk menahan sementara orang yang ditangkap itu di lokap polis (menyerahkan sementara orang yang ditangkap dalam jagaan polis) sebelum dibawa ke Mahkamah pada hari berikutnya.

(4) Penyerahan orang yang ditangkap kepada polis hendaklah disertakan dengan laporan polis mengenai tangkapan.

(5) Bagi maksud pelaksanaan perenggan ini, *Standard Operating Procedure* (SOP) Mengiringi Orang yang Ditangkap ke Mahkamah atau Tempat Tahanan hendaklah dipatuhi.

Tempoh kuat kuasa waran tangkap di luar bidang kuasa

7. Tiap-tiap waran tangkap di luar bidang kuasa hendaklah berkuat kuasa sehingga ia dibatalkan oleh Mahkamah yang mengeluarkannya atau sehingga ia dilaksanakan.

Pembatalan waran tangkap di luar bidang kuasa

8. (1) Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama, Pegawai Penguat Kuasa Agama, Ketua Pendakwa Syarie, Pendakwa Syarie, pengadu, peguam plaintif/pemohon, peguam defendan/responden, plaintif/pemohon atau defendan/responden boleh memohon kepada Mahkamah yang mengeluarkan waran tangkap di luar bidang kuasa untuk membatalkan waran tangkap di luar bidang kuasa itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, dengan mengemukakan waran tangkap asal.

(2) Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama negeri yang mengeluarkan waran tangkap di luar bidang kuasa hendaklah memaklumkan tentang pembatalan waran tangkap di luar bidang kuasa itu kepada pegawai yang kepadanya waran tangkap di luar bidang kuasa itu diarahkan.

Kuasa untuk memburu dan menangkap semula

9. (1) Jika orang yang ditangkap yang dalam jagaan sah melarikan diri atau dilarikan daripada tahanan, orang yang menjaganya boleh dengan serta-merta memburu dan menangkapnya di mana-mana tempat sama ada dalam atau luar bidang kuasa tempat dia berada dalam jagaan sedemikian dan memperlakukan orang

itu sebagaimana yang boleh diperlakukannya semasa penangkapan yang mula-mula itu.

(2) Jika orang yang menjaga itu ialah Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama, Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama itu hendaklah membuat laporan polis dengan seberapa segera untuk melaporkan sama ada tangkapan semula itu berjaya atau tidak berjaya, bagi membolehkan pihak polis mengambil tindakan selanjutnya.

Pendaftaran waran tangkap di luar bidang kuasa

10. Semua waran tangkap di luar bidang kuasa hendaklah didaftarkan oleh Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama atau Pegawai Penguat Kuasa Agama dalam Borang G Jadual.

Rujukan muktamad

11. Jika terdapat apa-apa perkara yang tidak diperuntukkan atau tidak dinyatakan dengan jelas dalam Garis Panduan ini, Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama, Pegawai Penguat Kuasa Agama, Ketua Pendakwa Syarie, Pendakwa Syarie atau mana-mana pihak hendaklah merujuk kepada Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam, Akta Tatacara Jenayah Syariah, Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah dan apa-apa undang-undang bertulis lain yang berkenaan dan berkuat kuasa.

Pematuhan

12. Ketua Pegawai Penguat Kuasa Agama, Pegawai Penguat Kuasa Agama, Ketua Pendakwa Syarie, Timbalan Ketua Pendakwa Syarie, Pendakwa Syarie dan pegawai Mahkamah (bailif) hendaklah mematuhi kehendak dalam Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam, Akta Tatacara Jenayah Syariah dan Akta Tatacara Mal Mahkamah

Syariah dan Garis Panduan ini bagi memastikan pelaksanaan waran tangkap di luar bidang kuasa adalah teratur dan selaras dengan undang-undang yang berkuat kuasa.

JADUAL

[perenggan 3(4)(a), 5(5)(a), 5(6)(b) dan (c), 5(6)(f), 5(9), 5(10) dan 10]

BORANG

(1)	(2)	(3)
Bil.	Tajuk Borang	Borang
1.	Borang Permohonan Waran Tangkap di Luar Bidang Kuasa	Borang A
2.	Laporan Waran Tangkap di Luar Bidang Kuasa	Borang B
3.	Borang Hak-Hak Orang Yang Ditangkap	Borang C
4.	Borang Sitaan Sementara/ Serahan Simpanan Peribadi	Borang D
5.	Arahan Pemindahan Orang Yang Ditangkap	Borang E
6.	Borang Serah Terima	Borang F
7.	Daftar Waran Tangkap di Luar Bidang Kuasa	Borang G

BORANG A

BORANG PERMOHONAN WARAN TANGKAP DI LUAR BIDANG KUASA

[subseksyen 33(2) Akta Tatacara Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan)
1997 [Akta 560]]

Nama

Pemohon:

Jawatan:

No.Kes/No.IP:

Kesalahan:

Nama Tertuduh/OYDS/Saksi:

No. K/P Tertuduh/OYDS/Saksi:

Alamat Tertuduh/OYDS/Saksi:

Alasan permohonan:

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

Bentuk Jaminan:

Amaun Jaminan:

Bilangan Penjamin:

Hadir di Mahkamah:

Tarikh Kes:

Berdasarkan alasan-alasan yang dinyatakan, maka dimohon suatu waran tangkap luar bidang kuasa dikeluarkan terhadap Tertuduh/OYDS/Saksi.

.....

Tarikh:

(Tandatangan Pemohon)

UNTUK KEGUNAAN MAHKAMAH

Setelah Mahkamah meneliti permohonan dan hujahan, Mahkamah—

1) Bersetuju/Tidak bersetuju kerana (nyatakan alasan)—

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Meluluskan suatu waran tangkap luar bidang kuasa dikeluarkan terhadap
Tertuduh/OYDS/Saksi:

Nama:

No. K/P:

Alamat:

.....

Tarikh:

(Tandatangan Hakim)

BORANG B

LAPORAN WARAN TANGKAP LUAR BIDANG KUASA

Rujukan Kes Mahkamah :

Tarikh Bicara :

Tempat Bicara :

Butiran Waran Tangkap Luar Bidang Kuasa

No. Waran :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Butir-Butir Laporan

BIL.	TARIKH	MASA	STATUS PELAKSANAAN / ALASAN / CATATAN
			Contoh: OKT tiada di lokasi (siasatan lain-lain) contoh : jiran terdekat, keluarga, waris, sahabat

Dengan ini, Waran Tangkap luar bidang kuasa **dapat / tidak dapat disempurnakan** kepada pihak yang berkenaan.

Disediakan oleh, ... Nama: Jawatan: No. KP: Tarikh:	Disahkan oleh, ... Nama: Jawatan: No. KP: Tarikh:
---	---

BORANG C

BORANG HAK-HAK ORANG DITANGKAP

BAHAGIAN A

Bahagian/ Jabatan:

.....
.....
.....

No Borang 5:

.....

BAHAGIAN B

BUTIR-BUTIR ORANG YANG DITANGKAP:

Nama:

.....

No. KP/Pasport:

.....

Nama Waris:

.....

Nama Peguam (jika ada):

.....

Keadaan fizikal orang yang ditangkap semasa ditangkap:

.....

Saya, ... (nama)

telah memaklumkan kepada orang yang ditangkap sebab-sebab ditangkap

.....

.....

(Tandatangan Pegawai Yang
Menangkap)

.....

(Tandatangan/ Cap Jari Orang Yang
Ditangkap)

Nama: Nama:

Cap Jawatan: Jawatan:

No. KP: No. KP:

Tarikh/ Masa: Tarikh/ Masa:

BAHAGIAN C

☐ Hak untuk berkomunikasi atau cuba berkomunikasi dengan saudara atau rakannya untuk memaklumkan di mana dia berada; dan

☐ Hak untuk berkomunikasi atau cuba berkomunikasi dengan peguam.

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Tandatangan Pegawai Yang
Menangkap)

.....

(Tandatangan/ Cap Jari Orang Yang
Ditangkap)

Nama: Nama:

Cap Jawatan: CapJawatan:

No. KP: No. KP:

Tarikh/ Masa: Tarikh/ Masa:

BORANG D**BORANG SITAAN SEMENTARA / SERAHAN SIMPANAN PERIBADI**

Nama:

No. KP:

Alamat:.....

.....

.....

Tempat Kejadian/Diperiksa:

Tarikh Periksa:

Masa Periksa:

Bil.	Jenis Barang	Kuantiti	Tempat Ditemui	Tandaan

.....

(Tandatangan OYDT/Pemilik Barang)

.....

(Tandatangan Pegawai Penguat Kuasa
Agama)

Nama: Nama:

No. KP: No. KP:

.....

(Tandatangan Saksi 1)

.....

(Tandatangan Saksi 2)

Nama: Nama:

No. KP: No. KP:

BORANG E

ARAHAN PEMINDAHAN ORANG YANG DITANGKAP

[subseksyen 37(2) Akta Tatacara Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan)
1997 [560]]

No. Waran Tangkap Luar Bidang Kuasa :
No. Kes Jenayah/Mal :
Mahkamah :

Butir-Butir Orang Yang Ditangkap

Nama :

No. KP :

Alamat :

Kepada;
Pegawai Penguat Kuasa Agama
Bahagian Penguatkuasaan
Jabatan Agama Islam Negeri...

BAHAWASANYA Orang Yang Ditangkap tersebut telah dibawa ke hadapan Mahkamah maka dengan ini tuan adalah diberi kuasa dan dikehendaki untuk memindahkan Orang Yang Ditangkap tersebut dari dalam jagaan atau diserahkan kepada Pegawai Penguat Kuasa Agama untuk dihadapkan ke
Bertarikh pada jam

(METERAI)

.....

(Tandatangan Hakim)

BORANG F
BORANG SERAH TERIMA

NO	BUTIRAN
1.	Orang Yang Ditangkap: Nama : No. Kad Pengenalan:
2.	Kad Pengenalan Asal: Nama : No. Kad Pengenalan:
3.	Passport Asal : Nama : No. Passport :
4.	Laporan Pegawai Tangkapan
5.	Waran Tangkap yang Asal
6.	Arahan Pemindahan
7.	Borang Rampasan/Sitaan
8.	Borang Hak Orang Yang Ditangkap
CATATAN (Perihal Keadaan Orang Yang Ditangkap dan Hal-hal lain)	

Pegawai Penyerah,

Pegawai Penerima,

.....

.....

Nama :

Nama :

Jawatan/Cop:

Jawatan/Cop:

Tarikh :

Tarikh:

Masa :

Masa :

BORANG G

DAFTAR WARAN TANGKAP LUAR BIDANG KUASA

BIL.	NAMA DAN NO. KAD PENGENALAN	ALAMAT	NO. KES	TARIKH TERIMA WARAN	TARIKH SEBUTAN BICARA	MAHKAMAH BICARA	CATATAN