



جَبَاتِن كَهَاكِيمَن شَرِيعَتِ مَالِيسِيَا
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH
MALAYSIA

Blok C, Kompleks Islam Putrajaya,
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman,
Persint 3 62100 PUTRAJAYA

Tel : 603-88709200 / 9201

Faks : 603-8870 9500

Portal Rasmi :
www.jksm.gov.my

Ruj.Kami:JKSM.600-1/2/4 JLD 8 (55)

Tarikh : 8 Syaaban 1447H

: 27 Januari 2026

YAA Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-Mahkamah Syariah Negeri-Negeri.

ARAHAN AMALAN NO.6 TAHUN 2025
PROSEDUR PENETAPAN KOS DI MAHKAMAH SYARIAH

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah seluruh Malaysia pada 14 Jamadilawal 1447H bersamaan 5 November 2025 di Hotel Perdana, Kelantan yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung dengan Prosedur Penetapan Kos di Mahkamah Syariah. Segala prosiding Penetapan Kos dalam Akta/ Enakmen/ Ordinan Tatacara Mal Mahkamah Syariah hendaklah mengguna pakai Arahkan Amalan Prosedur Penetapan Kos di Mahkamah Syariah.

2. Prosedur Penetapan Kos di Mahkamah Syariah untuk tindakan bagi pemakaian di negeri-negeri sebagaimana **Lampiran**.

3. Arahkan Amalan No. 3 Tahun 2012 adalah **dibatalkan**.

Arahkan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.

(DATO' HJ MOHD AMRAN BIN HJ MAT ZAIN)
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

Lampiran**PROSEDUR PENETAPAN KOS DI MAHKAMAH SYARIAH**

Ketua Hakim Syarie menetapkan Arahan Amalan bagi Prosedur Penetapan Kos di Mahkamah Syariah seperti berikut:

BAHAGIAN I**PERMULAAN**

1. (1) Prosedur ini bolehlah dinamakan Prosedur Penetapan Kos di Mahkamah Syariah 2025.

(2) Prosedur ini terpakai kepada mahkamah syariah di seluruh Malaysia.

Tafsiran

2. (1) Dalam Prosedur ini, melainkan konteksnya menghendaki makna yang lain—

"Akta/ Enakmen/ Ordinan" ertinya Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Undang-Undang Islam/ Pentadbiran Agama Islam/ Mahkamah Syariah Negeri-negeri;

"Alokatur" ertinya suatu perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar atau Hakim kepada Pihak Pentaksir tentang kos sebenar yang perlu dibayar oleh Pihak Ditaksir;

"Kos" termasuklah fi, caj, perbelanjaan dan saraan;

"Mahkamah" ertinya Mahkamah Rendah Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah, Mahkamah Rayuan Syariah atau Mahkamah Utama Syariah yang ditubuhkan di bawah Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Undang-Undang Islam/ Pentadbiran Agama Islam/ Mahkamah Syariah Negeri-negeri;

"Pendaftar" ertinya Ketua Pendaftar atau Pendaftar atau Penolong Pendaftar Mahkamah Syariah yang dilantik di bawah Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Undang-Undang Islam/ Pentadbiran Agama Islam/ Mahkamah Syariah Negeri-negeri;

"Pihak Pentaksir" ertinya pihak yang diawardkan kos kepadanya oleh Mahkamah;

"Pihak Ditaksir" ertinya pihak yang dikenakan kos atau pihak yang diperintahkan membayar kos prosiding sesuatu kes;

BAHAGIAN II

PENETAPAN KOS

Permohonan

3. (1) Mana-mana pihak yang telah diawardkan kos dalam mana-mana peringkat prosiding hendaklah memohon untuk taksiran kos dengan memfailkan Notis Taksiran Bil Kos dalam Borang TK 1 dan Bil Kos dalam TK 2.

(2) Satu salinan perintah atau penghakiman dan dokumen-dokumen yang menunjukkan perbelanjaan yang ditanggung oleh Pihak Pentaksir hendaklah difailkan bersama-sama dengan borang yang telah ditetapkan di bawah subperenggan (1).

Pendaftaran

4. Setelah dibayar fi yang ditetapkan, Pendaftar hendaklah mendaftarkan dan memeterai permohonan tersebut dan menetapkan satu tarikh bagi pentaksiran.

Penyampaian

5. (1) Borang TK 1 dan Borang TK 2 hendaklah diserahkan kepada Pihak Ditaksir tidak kurang dari dua hari genap sebelum hari kehadiran melainkan jika Mahkamah memerintahkan selainnya.

(2) Borang TK 1 dan Borang TK 2 hendaklah diserahkan secara kediri kepada Pihak Ditaksir atau menghantarnya melalui pos berdaftar ke alamat terakhir Pihak Ditaksir diketahui.

(3) Pihak Pentaksir hendaklah memfailkan satu afidavit penyampaian kepada Mahkamah.

Jawapan

6. (1) Pihak Ditaksir hendaklah mengemukakan jawapan terhadap Borang TK 2 dalam tempoh tujuh hari dari tarikh penerimaan borang tersebut.

(2) Pihak Ditaksir hendaklah mencatatkan jawapan dengan menyatakan P (prinsip), K

(Kuantum) atau kedua-duanya di ruangan bantahan terhadap mana-mana butiran dalam Borang TK 2.

(3) Satu salinan jawapan dalam Borang TK 2 hendaklah disampaikan kepada Pihak Pentaksir dan Pendaftar.

(4) Tertakluk kepada bukti penyampaian, jika Pendaftar tidak menerima apa-apa bantahan daripada Pihak Ditaksir pada hari kehadiran, Pendaftar boleh meneruskan pentaksiran kos.

Pentaksiran di hadapan Pendaftar

7. (1) Pada hari pentaksiran, Pihak Pentaksir dan Pihak Ditaksir atau Peguam Syarie mereka hendaklah hadir di hadapan Pendaftar.

(2) Jika pada masa pentaksiran tersebut—

(a) Pihak Pentaksir atau tiada satu pihak pun hadir, Pendaftar boleh membuang permohonan tersebut; atau

(b) Pihak Ditaksir tidak hadir, Pendaftar boleh mendengar dan memutuskan permohonan itu tanpa kehadirannya setelah berpuas hati penyampaian telah disempurnakan sewajarnya atau menangguhkan prosiding tersebut.

Perundingan

8. Pihak Pentaksir dan Pihak Ditaksir boleh pada mana-mana peringkat prosiding sebelum keputusan diumumkan, mengadakan perundingan bagi menyelesaikan pertikaian permohonan itu.

Tatacara Pentaksiran

9. (1) Semasa prosiding pentaksiran, Pihak Pentaksir hendaklah memulakan prosiding dengan menyatakan terlebih dahulu—

(a) butiran yang mana prinsip dan kuantumnya dipersetujui;

(b) butiran yang mana prinsip dipersetujui tetapi kuantum tidak dipersetujui; dan

(c) butiran yang mana prinsip dan kuantum tidak dipersetujui.

(2) Pihak Pentaksir hendaklah memberikan keterangan dengan mengemukakan segala dokumen yang menyokong tuntutan apabila sesuatu butiran yang mana prinsip atau kuantum tidak dipersetujui oleh Pihak Ditaksir.

(3) Pihak ditaksir boleh diberi peluang untuk menjawab keterangan pihak pentaksir sehingga perkara tersebut diputuskan oleh Pendaftar.

(4) Jika pihak pentaksir gagal mengemukakan keterangan dan segala dokumen yang relevan, butiran yang dibantah oleh pihak ditaksir boleh dibenarkan sebahagiannya atau keseluruhannya atau ditolak keseluruhannya.

(5) Pendaftar boleh atas budi bicaranya sendiri atau atas permohonan mana-mana pihak menangguhkan prosiding taksiran dari semasa ke semasa jika difikirkan perlu.

Keputusan

10. (1) Pendaftar hendaklah membuat keputusan seperti berikut:

(a) jika butiran berkaitan dengan prinsip dan kuantum dipersetujui; mencatatkan kos yang dipohon bagi setiap butiran itu sebagai kos yang ditaksir;

(b) jika butiran berkaitan dengan prinsip dipersetujui tetapi kuantum tidak dipersetujui. Mentaksir kuantum dengan cara menerima, menambah atau mengurangkan kuantum itu; dan

(c) jika butiran berkaitan dengan prinsip dan kuantum tidak dipersetujui—

(i) mengekalkan butiran dan mentaksir kuantum dengan cara menerima, menambah atau mengurangkan kuantum itu; atau

(ii) menolak butiran itu.

(2) Walau apapun peruntukan subperenggan (1)(a) dan (b) dan subperenggan (1)(c)(i), Pendaftar boleh menolak mana-mana butiran yang tidak mematuhi peruntukan Kaedah-Kaedah Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Fi, Elaun dan Kos) Negeri-negeri yang telah dipohon oleh pihak pentaksir sekalipun butiran itu dipersetujui oleh pihak yang ditaksir.

(3) Pendaftar hendaklah merekodkan apa-apa—

(a) jumlah amaun yang diterima, ditambah dan dikurangkan;

(b) penolakan butiran yang dikemukakan, jika ada; dan

(c) alasan bagi perenggan (a) dan (d) dalam Borang TK 2.

(4) Walau apapun peruntukan subperenggan (3), Pendaftar boleh membuat catatan tambahan melalui suatu nota prosiding, jika perlu.

Penjumlahan Kos

11. (1) Pendaftar hendaklah menjumlahkan keseluruhan amaun kos taksiran di butiran (vii) Borang TK 2 bagi mendapatkan amaun keseluruhan kos taksiran di butiran (x) Borang TK 2.

(2) Amaun keseluruhan ialah amaun keseluruhan kos taksiran di butiran (x) Borang TK 2 ditambah dengan amaun fi penetapan bil kos dan fi alokatur di Borang TK 2.

Alokatur

12. (1) Pihak Pentaksir hendaklah memfailkan alokatur dengan menggunakan Borang TK 3 bagi jumlah kos yang telah ditaksirkan oleh Pendaftar untuk dimeterai.

(2) Satu salinan alokatur yang telah dimeterai hendaklah disampaikan kepada Pihak Ditaksir.

Nota prosiding

13. (1) Pendaftar hendaklah menyediakan nota prosiding dengan merekodkan perjalanan prosiding taksiran kos, termasuk penghujahan undang-undang yang dibuat, setakat mana yang didapati perlu dan apa-apa bantahan terhadap prosiding, jika ada.

BAHAGIAN III RAYUAN

Notis Rayuan

14.(1) Sesuatu rayuan terhadap keputusan taksiran bil kos hendaklah dibuat kepada seorang Hakim dalam kamar dengan memberikan notis rayuan dalam Borang MS 51.

(2) Notis rayuan hendaklah difailkan dalam masa tujuh hari dari hari keputusan itu diumumkan, dan hendaklah menyatakan prinsip atau kuantum daripada setiap butiran keputusan taksiran bil kos yang ingin dirayu itu.

(3) Pendaftar yang terhadap keputusan-keputusan rayuan itu dibuat hendaklah, apabila menerima notis rayuan itu dan setelah perayu membayar fi yang ditetapkan, membekalkan kepada perayu salinan diperakui bagi alasan taksiran bil kos dan nota prosiding.

(4) Notis rayuan hendaklah disampaikan oleh perayu dalam tempoh tujuh hari dari pemfailan notis rayuan kepada semua pihak yang terlibat dengan rayuan itu atau kepada Peguam Syarie mereka masing-masing.

(5) Sebaik sahaja salinan diperakui alasan taksiran bil kos dan nota prosiding itu siap, Mahkamah hendaklah memberitahu perayu dalam Borang TK 4.

Notis Rayuan Balas

15. Seseorang responden dalam mana-mana rayuan boleh, dalam masa tujuh hari dari tarikh penyampaian notis rayuan itu kepadanya, memfailkan di Mahkamah yang mendengar rayuan dan menyampaikan kepada perayu notis dalam Borang TK 5 tentang cadangannya untuk mengemukakan rayuan balas.

Alasan Rayuan Dan Rayuan Balas

16. (1) Dalam masa tujuh hari dari tarikh penerimaan pemberitahuan di bawah subperenggan (6), perayu dan responden hendaklah mengemukakan alasan rayuan dan rayuan balas kepada Pendaftar Mahkamah yang terhadap keputusannya rayuan itu dibuat yang dialamatkan kepada Mahkamah yang mendengar rayuan itu dalam—

(a) tiga salinan rekod bagi rayuan keputusan taksiran bil kos Mahkamah Rendah dan Tinggi Syariah; atau

(b) lima salinan rekod bagi rayuan keputusan taksiran bil kos Mahkamah Rayuan Syariah.

(2) Tiap-tiap alasan rayuan hendaklah menyatakan butiran keputusan taksiran bil kos yang dirayukan itu dan hendaklah mengandungi butir-butir yang jelas tentang undang-undang atau fakta-fakta yang mengenainya rayuan itu dibuat dan, kecuali dengan kebenaran Mahkamah yang mendengar rayuan itu, perayu tidak boleh dibenarkan semasa pendengaran rayuan itu bersandar kepada apa-apa alasan selain alasan-alasan yang dinyatakan dalam alasan rayuan itu.

(3) Alasan Rayuan atau Alasan Rayuan Balas hendaklah dalam Borang TK6.

Pendengaran rayuan

17. (1) Pihak-pihak boleh, memfailkan hujahan bertulis selewat-lewatnya tujuh hari sebelum pendengaran.

(2) Mahkamah boleh, mendapatkan keterangan lanjut dan penghujahan tambahan daripada pihak-pihak jika difikirkan perlu.

(3) Selepas keputusan dibuat terhadap rayuan di hadapan Hakim, pihak Pentaksir hendaklah memfailkan alokatur dengan menggunakan Borang TK 3 bagi jumlah kos yang telah ditaksirkan semula untuk dimeterai oleh Mahkamah dan menyerahkan sesalinan kepada Pihak Ditaksir.

(4) Keputusan rayuan oleh Hakim dalam Kamar adalah muktamad dan tidak boleh dirayu atau disemak.

BAHAGIAN IV

FI, ELAUN DAN KOS

Skala Fi, Elaun dan Kos Mahkamah

18. Fi hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Fi, Elaun dan Kos) Mahkamah Syariah Negeri.

BAHAGIAN V

AM

Perlanjutan Masa

19. Mana-mana peruntukan dalam Prosedur ini yang melibatkan tempoh masa, jika ia tidak dapat dibuat dalam tempoh masa yang dinyatakan, suatu permohonan boleh dibuat kepada Pendaftar atau Hakim untuk melanjutkan tempoh berkenaan; Pendaftar atau Hakim boleh membenarkan atau tidak membenarkan permohonan tersebut.

Hukum Syarak

20. Mana-mana peruntukan yang tidak diperuntukan dengan nyata di dalam Prosedur ini

hendaklah merujuk kepada Hukum Syarak dan undang-undang bertulis yang sedang berkuat kuasa.

Penguatkuasaan dan Pelaksanaan

21. Apa-apa perintah pelaksanaan dan penguatkuasaan yang dikeluarkan di bawah Prosedur ini hendaklah mematuhi Bahagian XVIII Akta/ Enakmen/ Ordinan Tatacara Mal Mahkamah Syariah Negeri-negeri.

Borang-Borang

22. Borang-Borang yang digunakan dalam Prosedur ini sebagaimana **JADUAL PERTAMA**.

JADUAL PERTAMA
BORANG-BORANG
[BORANG TK 1]

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/ TINGGI/ RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI..... (Daerah)

KES MAL NO.

Antara

..... Pihak Pentaksir

Dengan

..... Pihak Ditaksir

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/ TINGGI/ RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI..... (Daerah)

KES MAL NO.

Antara

.....Plaintif/ Pemohon/ Perayu

Dengan

.....Defendan/ Responden

NOTIS PENETAPAN BIL KOS

AMBIL PERHATIAN bahawa Pendaftar Mahkamah Rendah/ Tinggi/ Rayuan Syariah
 (Negeri) di telah menetapkan pada..... haribulan....
 20....pada jam pagi/ petang untuk mentaksir Bil Kos mengikut perintah/ penghakiman
 Mahkamah di dalam Kes Mal No.
 bertarikh.....

Bertarikh pada.....haribulan.....20.... M

Bersamaan..... haribulan 14...H

(Meterai)

Pendaftar

Kepada:

Pihak Pentaksir/ Peguam Syarie

Pihak Ditaksir/ Peguam Syarie

[BORANG TK 2]

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/ TINGGI/ RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI(Daerah)

KES MAL NO.

Antara

.....Pihak Pentaksir

Dengan

.....Pihak Ditaksir

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/ TINGGI/ RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI.....(Daerah)

KES MAL NO.

Antara

.....Plaintif/ Pemohon/ Perayu

Dengan

.....Defendan/ Responden

BIL KOS

Bil	Tarikh (ii)	No. Kaedah Dirujuk	Butiran	Kos (RM)	Perbelanjaan (RM)	Amaun yang ditaksir (RM)	Bantahan *[P@K] jika ada
(i)		(iii)	(iv)	(v)	(vi)	(vii)	(viii)
			Menyusuri Dokumen				
			Persediaan Guaman				
			Pemfailan Afidavit				
			JUMLAH				
			Fi Alokatur				
			JUMLAH KESELURUHAN (vii + Fi Alokatur)				

*P: Prinsip

K: Kuantum

Bertarikh pada..... haribulan 20.....M

Bersamaan..... haribulan 14.....H

.....

Pihak Pentaksir/ Peguam

Syarie

Contoh:

Bil kos mengandungi butiran seperti berikut:-

- i. Bilangan perkara yang dipohon
- ii. Tarikh bagi kos yang dipohon
- iii. Butiran Kaedah yang dirujuk
- iv. Perkara yang menjelaskan tindakan sesuatu kos yang dipohon
- v. Kos yang dipohon
- vi. Perbelanjaan yang digunakan Oleh Pihak Pentaksir semasa kes
- vii. Amaun yang ditolak oleh Pendaftar
- viii. Bantahan terhadap prinsip atau quantum

BIL KOS ini difailkan oleh.....yang mempunyai alamat penyampaian
di.....

[BORANG TK 3]

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/ TINGGI/ RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI(Daerah)

KES MAL NO.

Antara

.....Pihak Pentaksir

Dengan

.....Pihak Ditaksir

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/ TINGGI/ RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI(Daerah)

KES MAL NO.

Antara

.....Plaintif/ Pemohon/ Perayu

Dengan

.....Defendan/ Responden

ALOKATUR

DENGAN INI ADALAH DIPERAKUI bahawa penetapan Bil Kos di antara Pihak Pentaksir dan Pihak Ditaksir menurut keputusan bertarikh..... haribulan 20.....telah dibenarkan sebanyak RM.....

Bertarikh pada..... haribulan 20.....M

Bersamaan..... haribulan 14.....H (Meterai)

Pendaftar

ALOKATUR ini difailkan oleh

beralamat di.....

BORANG MS 51ENAKMEN TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH

(NEGERI SELANGOR) 2003

(Subseksyen 210(2))

NOTIS RAYUAN KEPADA HAKIM DALAM KAMAR

(Tajuk Am)

Ambil perhatian bahawa plaintiff (atau defendan) yang dinamakan di atas bercadang untuk merayu terhadap keputusan Pendaftar yang diberikan pada.....haribulan....20.....yang memerintahkan (atau enggan untuk memerintahkan).....(nyatakan dengan penuh perintah yang dirayukan itu).

Bertarikh pada.....haribulan.....20.....

.....
Plaintif/Defendan

(Peguam Syarie bagi Plaintiff/Defendan)

Dan selanjutnya ambil perhatian bahawa anda adalah dikehendaki hadir di hadapan Hakim dalam kamar pada hari pada haribulan 20..... pukul..... pagi/petang bagi pendengaran permohonan oleh plaintiff (atau defendan) tersebut bahawa.(nyatakan perintah yang hendak didapatkan itu). Bertarikh pada haribulan 20

(Meterai)

.....
Pendaftar

Kepada defendan (atau plaintiff)

BORANG TK 4

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/TINGGI/RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI (Daerah)

KES MAL NO.

Antara

..... Pihak Pentaksir

Dengan

..... Pihak Ditaksir

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/TINGGI/RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI (Daerah)

KES MAL NO.

Antara

..... Plaintiff/Pemohon/Perayu

Dengan

..... Defendan/Responden

NOTIS BAHAWA SALINAN DIPERAKUI BAGI NOTA KETERANGAN DAN PENGHAKIMAN SUDAH SIAP

Ambil perhatian bahawa salinan diperakui bagi nota keterangan dan penghakiman sudah siap dan bahawa sejumlah wang sebanyak RM kena anda bayar sebagai kos menyediakan salinan-salinan diperakui itu.

Kepada:

.....

.....

Bertarikh pada haribulan 20

.....
Hakim/Pendaftar

BORANG TK 5

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/TINGGI/RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI (Daerah)

KES MAL NO.

Antara

..... Pihak Pentaksir

Dengan

..... Pihak Ditaksir

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/TINGGI/RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI (Daerah)

KES MAL NO.

Antara

..... Plaintiff/ Pemohon/ Perayu

Dengan

..... Defendan/ Responden

NOTIS RAYUAN BALAS

Ambil perhatian bahawa, pada pendengaran rayuan di atas, responden yang dinamakan di atas akan menghujahkan bahawa keputusan Mahkamah Syariah yang diberikan pada haribulan 20 patut diubah (Nyatakan dalam perenggan bernombor jenis relief yang dituntut).

Bertarikh pada haribulan 19

Kepada Pendaftar dan perayu.

.....
Responden/Peguam Syarie Responden

[BORANG TK 6]

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/TINGGI/RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI..... (Daerah)

KES MAL NO.

Antara

.....Pihak Pentaksir

Dengan

.....Pihak Ditaksir

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/TINGGI/RAYUAN SYARIAH (Negeri)

DI (Daerah)

KES MAL NO.

Antara

.....Plaintif/ Pemohon/ Perayu

Dengan

.....Defendan/ Responden

ALASAN RAYUAN / ALASAN RAYUAN BALAS

PERAYU tidak berpuas hati terhadap keputusan yang dibuat oleh Pendaftar, Mahkamah Rendah/ Tinggi/ Rayuan Syariah.....(Negeri) di.....bagi kos Pemohon/ Responden di bawah perintah bertarikh..... haribulan 20.....atas alasan- alasan yang berikut:

Bil.	Butiran	Amaun yang dipohon	Amaun yang dibenarkan	Alasan Rayuan

Bertarikh pada.....haribulan.....20.....M

Bersamaan..... haribulan 14.....H

.....

Perayu/ Peguam Syarie

ALASAN RAYUAN DI HADAPAN HAKIM ini difailkan

oleh..... Beralamat

di.....