KEW.PA-9

No. Permohonan : ….....…

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/ PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		**Tujuan** :	
Jawatan :		**Tempat Digunakan**:	
Bahagian :		**Nama Pengeluar:**	

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus/ Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	

…… (Tandatangan Peminjam) **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**	…… (Tandatangan Pelulus) **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**
…… (Tandatangan Pemulang) **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**	…… (Tandatangan Penerima) **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**